|  |
| --- |
|  |

UTKAST Åtgärdsplan för arbets­rättsliga villkor – exempelmall

LEVERANTÖREN åläggs härmed att inkomma med åtgärdsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn och diarienummer på avtal: | Ange namn och diarienummer |
| Upphandlande organisation: | Ange myndighet/enhet |
| Leverantörens namn: | Ange leverantör |
| Leverantörens organisationsnummer: | Ange organisationsnummer |
| Kontaktuppgifter till ansvarig person hos leverantören avseende de arbetsrättsliga villkoren: | Ange kontaktuppgifter |
| Åtgärdsplan ska vara upphandlande organisation tillhanda: | Ange datum |
| Rättelse ska ha skett senast: | Ange datum |

Rättelse begärs med anledning av följande brist/er:

|  |
| --- |
|  |

*Denna tabell ska fyllas i av LEVERANTÖREN, som därefter ska tillse att den är DEN UPPHANDLANDE ORGANISATIONEN tillhanda för godkännande senast det datum som framgår ovan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Brist  | Åtgärd  | Beskrivning av hur åtgärd kommer att genomföras och hur arbetstagarna kommer att kompenseras för det fall brist avser bristande efterlevnad av Villkoren | Ansvarig hos Leverantören  | När åtgärd senast ska vara genomförd | Datum för genomförd åtgärd |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**GODKÄNNANDE**

Åtgärdsplanen inkom den: …………………………………………………………………………..

Och godkändes den: ……………………………………………………………………………………

Signatur:……………………………………………………………………………………………………..

*[Att underlåta att fylla i åtgärdsplanen eller inte genomföra det som framgår av åtgärdsplanen kan leda till vite eller uppsägning i förtid enligt vad som framgår av avsnitt 5 i kontraktsvillkoren avseende arbetsrättsliga villkor.]*