**UTKAST Bilaga 3 - Egenrapportering**

*Detta formulär fylls i av LEVERANTÖREN i syfte att rapportera hur Villkoren fullgörs och för att DEN UPPHANDLANDE ORGANISATIONEN ska kunna kontrollera uppgifter lämnade i bilaga 2.*

1. Antal anställda arbetstagare
	1. Hur många anställda har LEVERANTÖREN som utför arbete inom ramen för kontraktet?

|  |
| --- |
|  |

1. Kartläggning av yrkeskategorier
	1. Vilka yrkeskategorier utför arbete inom ramen för kontraktet? Ange de yrkeskategorier som träffas av de villkor som har ställts i avtalet. Med "del av kontrakt" avses exempelvis transport, installation, service. Med " yrkeskategori" avses exempelvis målare, glassättare eller snickare. Med "arbetsgivare" avses LEVERANTÖRENs företagsnamn eller Underleverantörs företagsnamn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Del av kontrakt | Yrkeskategori | Arbetsgivare |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Ange de underleverantörer som direkt medverkar till fullgörandet av kontraktet. Med "direkt medverkar" avses den personal som producerar eller sätter samman en vara, tillhandahåller en tjänst eller utför arbete i en byggentreprenad. Det väsentliga är om Underleverantören direkt eller omedelbart fullgör kontraktet, och inte det arbete som utförs för att producera materialet eller utrustningen som används under exempelvis en byggentreprenad eller vid utförandet av en tjänst. Fyll i företagsnamn och organisationsnummer för varje underleverantör, samt kontaktuppgifter i form av förnamn, efternamn, befattning och e-postadress. Om det inte är aktuellt med underleverantör behöver tabellen nedan inte fyllas i.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Företagsnamn | Org. Nr.  | Kontaktuppgifter/person |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Omfattas ni eller sådan underleverantör som avses ovan i punkten 2.b av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare? Om ja, ange vilka yrkeskategorier inom ramen för kontraktet som omfattas av en utstationeringssituation samt hur stor andel (%, mantimmar, SEK) av kontraktets utförande som utförs av utstationerade arbetstagare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel av kontrakt | Yrkeskategori | Arbetsgivare | Antal arbetstagare |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Är utstationerad arbetskraft anmäld till Arbetsmiljöverket?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Använder ni eller underleverantör inhyrd arbetskraft enligt lagen (2012:854) om uthyrning av arbetstagare? Om ja, ange vilka yrkeskategorier inom ramen för kontraktet som är inhyrd samt hur stor andel (%, mantimmar, SEK) av kontraktets utförande som utförs av inhyrd arbetskraft. Observera att bemanningsföretag betraktas som Underleverantör (de ska alltså också anges under fråga 2.b).

|  |
| --- |
|  |

1. Redovisning av efterlevnad av LEVERANTÖRENs åtaganden, det vill säga villkor för lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal samt anmälan om eventuell utstationerad arbetskraft till Arbetsmiljöverket.
	1. Hur uppfyller ni och era underleverantörer de arbetsrättsliga villkoren?
		1. Redogörelse lämnas i Bilaga 2
	2. Hur säkerställer ni efterlevnaden av de arbetsrättsliga villkoren för era anställda inom ramen för kontraktet?
		1. Beskriv för respektive område (lön, semester och arbetstid) vilka rutiner som tillämpas i verksamheten, inklusive för inhyrd personal.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Bifoga gärna chefshandböcker, personalhandböcker och dylikt (riktlinjer och rutiner).
	1. Hur förmedlar ni de arbetsrättsliga villkoren till underleverantörer?
		1. Ange om, när det är aktuellt, ni använder er av särskilda villkor i avtal eller andra rutiner. Kopiera in eller bifoga avtalsformuleringar och/eller rutiner.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Hur säkerställer ni efterlevnad av de arbetsrättsliga villkoren för underleverantörs anställda inom ramen för kontraktet?
		1. Ange om ni använder er av självskattningsenkäter, riskbedömningar eller särskilda kontroller (revisioner). Kopiera in eller bifoga rutiner.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Vid omförhandlingar av kollektivavtal, hur säkerställer ni att villkoren för lön, semester och arbetstid uppdateras för anställda hos er och hos underleverantörer?
		1. Beskriv vilka rutiner som tillämpas i verksamheten för att säkerställa efterlevnad av villkoren efter omförhandling av kollektivavtal.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Hur säkerställer ni att utstationerad arbetskraft anmäls till Arbetsmiljöverket, i den egna verksamheten och hos underleverantörer?
		1. Ange om, när det är aktuellt, ni använder er av särskilda villkor i avtal eller andra rutiner. Kopiera in eller bifoga avtalsformuleringar och/eller rutiner.

|  |
| --- |
|  |