

Årsredovisning 2025

UHM-2025-0096

Upphandlingsmyndigheten

Produktion: Upphandlingsmyndigheten, februari 2026

Generaldirektören har ordet

Värdet av de upphandlingspliktiga inköpen i Sverige uppgår till drygt 1 000 miljarder kronor årligen, motsvarande cirka en sjättedel av BNP. Inköpen är avgörande för att kommuner, regioner och statliga myndigheter ska kunna bedriva sin verksamhet, nå verksamhetsmål och driva utveckling på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Offentliga affärer skapar samtidigt attraktiva affärsmöjligheter för företag och idéburna aktörer och bidrar till innovation, effektivitet och en hållbar samhällsutveckling.

Under 2025 har Upphandlingsmyndigheten bland annat publicerat stöd för strategiskt inköpsarbete och kategoristyrning samt fortsatt att utveckla dialogen med näringsliv och idéburna aktörer, bland annat genom myndighetens återkommande näringslivsråd.

Året har präglats av en turbulent omvärldsutveckling, inte minst med stor geopolitisk och handelspolitisk oro. Uppbyggnaden av totalförsvaret och behovet av försörjningstrygghet och beredskap i de offentliga affärerna har varit centrala frågor både för upphandlande organisationer och för myndigheten. Regelutvecklingen inom EU och översynen av upphandlingsdirektiven har också stått i fokus och kommer fortsatt vara prioriterade under 2026, då EU-kommissionen väntas lägga fram lagförslag till nya upphandlingsregler.

Ur svenskt perspektiv har oegentligheter och brottslighet i offentliga affärer varit en särskilt viktig fråga under 2025. Vålfärdsbrottslighet, arbetskriminalitet och oseriösa aktörer utgör växande problem. På regeringens uppdrag arbetar Upphandlingsmyndigheten för att säkerställa att endast seriösa leverantörer tilldelas kontrakt och att kriminella och oseriösa aktörer stängs ute. Under året har ett metodstöd för att motverka arbetslivskriminalitet i upphandling tagits fram, inklusive branschspecifikt stöd till byggsektorn.

Under året presenterade regeringen en reform för offentliga affärer och en ny färdplan, tillsammans med tre nya inriktningsmål i den nationella upphandlingsstrategin:

- Offentliga affärer ska vara attraktiva för alla leverantörer, inklusive små företag och idéburna organisationer.
- Endast seriösa leverantörer ska tilldelas offentliga kontrakt.
- Upphandlande aktörer ska säkerställa försörjning av nödvändiga varor och tjänster vid kris och ytterst krig.

Upphandlingsmyndigheten har fått i uppdrag att under 2025–2030 främja och följa upp färdplanen. Regeringen har även aviserat ett breddat uppdrag och ökade resurser, där delar av Myndigheten för digital förvaltning och Statens inköpscentral överförs till myndigheten under 2026–2027.

År 2025 var ett händelserikt år då Upphandlingsmyndigheten fyllde 10 år och firade detta med en uppskattad jubileumskonferens. Allt fler vänder sig till Upphandlingsmyndigheten för kunskap och stöd i inköpsprocessens olika delar, eller för att få upphandlingsstatistik och stöd och vägledning i statsstödsfrågor. Under 2025 har myndigheten till exempel besvarat 1 270 frågor i Frågeportalen och medverkat i 173 möten där den träffat externa intressenter.

Det är tack vare engagerade och kompetenta medarbetare och samverkanspartners som myndigheten kan leverera sitt uppdrag. Jag vill rikta ett varmt tack till alla som under året bidragit till mer attraktiva, effektiva och robusta offentliga affärer.

Med ödmjukhet och tillförsikt går Upphandlingsmyndigheten in i 2026. Omvärldsutvecklingen kommer fortsatt att ställa krav på de offentliga affärerna. Att regeringen prioriterar ett breddat uppdrag och ökade resurser är glädjande, och vi ser fram emot att omsätta detta förtroende i ännu bättre stöd, kunskapsunderlag och i förlängningen sunda offentliga affärer för en hållbar framtid.

Anja Clausin

Solna i februari 2026



Innehåll

1	Om årsredovisningen	6
2	Myndighetens samlade resultat 2025	11
3	Tillhandahålla stöd och tjänster	25
4	Tillgängliggöra statistik och analys	42
5	Strategisk samverkan.....	45
6	Påverkan och mediebild.....	50
7	Personal och arbetsmiljö	54
8	Resultaträkning	58
9	Balansräkning	59
10	Anslagsredovisning	61
11	Tilläggsupplysningar och noter	62
12	Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	71
13	Bilaga	72

1 Om årsredovisningen

1.1 Upphandlingsmyndighetens uppdrag

Upphandlingsmyndigheten har ett brett uppdrag att främja offentliga affärer. Enligt myndighetens instruktion ska den:

- Verka för en rättssäker och effektiv upphandling till nytta för medborgarna och näringslivets utveckling.
- Bidra till att upphandlingar hanteras strategiskt, planeras, genomförs, följs upp och utvärderas på ett ändamålsenligt sätt.
- Verka för en ökad miljöhänsyn och social hänsyn. Den ska även utveckla och förvalta kriterier för miljöhänsyn inklusive energikrav och sociala hänsyn inom upphandling.
- Främja innovativa lösningar inom upphandling och öka kompetensen om innovationsupphandling.
- Bidra till att hela inköpsprocessen kan genomföras elektroniskt och delta i standardiseringen.
- Vara statistikmyndighet på upphandlingsområdet, utveckla och förvalta en nationell databas samt sprida statistik på upphandlingsområdet.
- Underlätta för små och medelstora företag samt idéburna organisationer att delta i upphandling, i stöd och i förvaltning av en nationell databas för annonsering av valfrihetssystem.
- Ge vägledning i statsstödsfrågor till kommuner och regioner.

1.2 Resultatredovisningens innehåll

Resultatredovisningen utgår från myndighetens instruktion. Den inleds med en sammanfattande analys och bedömning av myndighetens samlade resultat och verksamhetens kostnader för 2025. Myndigheten har ändrat den tidigare indelningen av verksamheten och kostnaderna i myndighetsövergripande långsiktiga mål.¹ Den nya målstrukturen bygger på uppgifter i instruktionen och myndighetens sätt att ta sig an sitt uppdrag. Det handlar om följande:

- att tillhandahålla stöd och tjänster
- att tillgängliggöra statistik och analys
- att samverka strategiskt
- påverkan och mediebilden.

¹ På verksamhetsområdesnivå bygger kostnadsanalysen på indelningen av kärnverksamheten i områden som redovisades första gången i Upphandlingsmyndighetens budgetunderlag 2026–2028.

Generaldirektören beslutade om den uppdaterade målstrukturen i december 2025, vilket innebär att den kommer att påverka utformningen av årsredovisningen för 2026. Då kommer även delar av verksamheten hos Myndigheten för digital förvaltning (Digg) att integreras i myndighetens uppdrag.

I avsnittet om personal och arbetsmiljö redovisas resultaten av myndighetens arbete med kompetensförsörjning, bemanning och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Myndigheten arbetar kontinuerligt med att utveckla sin uppföljning av verksamheten och resultatet. Inför 2025 har följande justeringar gjorts:

- Myndigheten har bytt leverantör för uppföljning av mediearbetet. Uppföljningen bedöms vara jämförbar med föregående år, men leverantörsbytet innebar ett tidsseriebrott mellan mars och april 2025.
- Indikatorn "andel artiklar och inslag" (som är ett resultat av myndighetens mediearbete) har utgått och ersatts av fyra nya indikatorer. Tanken är att fånga utvecklingen på myndighetens primära sociala mediekanal LinkedIn när det gäller påverkan, mediebilden och spridningen av myndighetens nyhetsbrev.
- Arbetet med remisser står för en stor andel av myndighetens kostnader. Indikatorer för att följa upp arbetet har justerats till att enbart omfatta remisser från regeringen.

1.2.1 Återrapporteringskrav

I denna årsredovisning redovisar Upphandlingsmyndigheten följande återrapporteringskrav:

- Regleringsbrevets återrapporteringskrav Samverkan med det civila samhällets organisationer redovisas i avsnittet om myndighetens samverkan (avsnitt 5.4).
- Regleringsbrevets återrapporteringskrav Myndighetens informations- och kommunikationsverksamhet redovisas i avsnittet om myndighetens påverkan och mediebilden (avsnitt 6.1.1).
- Myndighetens rapportering avseende Uppdrag om systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken under 2021–2031 (S2021/06595), sker enligt beslut i en separat rapport från verksamhetsåret 2025.

1.2.2 Uppföljning av utvecklingen på upphandlingsområdet

Upphandlingsmyndigheten ska årligen ge ut en rapport om utvecklingen på upphandlingsområdet. Rapporten ska ses som ett komplement till årsredovisningen.

1.2.3 Uppföljning av Upphandlingsmyndighetens resultat

Myndighetsmålen följs upp med både kvalitativa och kvantitativa resultatindikatorer, bland annat spridning, målgruppernas uppfattning och användning av myndighetens stöd och tjänster, trendanalyser av inkomna frågor i Frågeservice, nivåer av samverkan, mediebilden och påverkan.

De interna målen följs bland annat upp genom årliga PULS-enkäter², kvalitativa bedömningar av god förvaltning och genom nyckeltal inom ekonomi och HR.

Som komplement till uppföljningen av resultatindikatorer genomför myndigheten kundenkäter, till exempel inom statsstödsområdet 2023 och inom Frågeservice 2024. Dessa återkommande enkäter till upphandlande organisationer och leverantörer görs inom ramen för den tidigare nationella upphandlingsstrategin och bildar ett viktigt underlag för myndighetens målstyrning och rapportering. Mellan 2024–2025 genomfördes en enkät om nöjd-kund-index (NKI).³ Resultatet av denna enkät redovisas i avsnittet om myndighetens stöd och tjänster (avsnitt 3.2).

1.2.4 Hur resultatindikatorerna används

Genom att följa upp målgruppernas besök till myndighetens stöd och tjänster bedöms verksamhetens relevans, spridning och nivå på förvaltning. Den huvudsakliga trafiken till myndighetens externa webbplats går via Google. Under 2025 har Googles AI-verktyg förändrat målgruppernas sökbeteende. AI-sammanfattningar förkortar sökresan, vilket påverkar hur myndigheten kan följa upp relevans och spridning framöver.

Myndigheten bedömer att trafiken från organisk sökning kommer att minska på sikt i takt med att AI-funktioner integreras och används brett, vilket också gör tidigare tidsserier mindre användbara. Myndigheten har kontaktat andra myndigheter för att undersöka hur den på bästa sätt kan hantera en sådan förändring och följa upp nytta framgent, till exempel genom att bli en datakälla som citeras i AI-genererade svar.

1.2.5 Resultatbedömning på tre nivåer

Det samlade resultatet bedöms utifrån verksamhetens mål, utvecklingen av ett antal resultatindikatorer, genomförandet av planerade leveranser och utifrån resultat under året. Bedömningen görs på tre nivåer:

1. **God nivå:** verksamheten bidrar till långsiktiga mål och uppnår ett gott resultat. Myndighetens leveranser håller en hög nivå eller visar på tydliga förbättringar.
2. **Tillfredsställande nivå:** verksamheten bidrar till långsiktiga mål och uppnår i huvudsak ett gott resultat. Det finns en viss förbättringspotential.
3. **Inte tillfredsställande nivå:** verksamheten bidrar till långsiktiga mål men har inte uppnått ett tillfredsställande resultat. Det finns stora behov av förbättringar.

² PULS-enkäter är återkommande medarbetarundersökningar som bland annat följer upp arbetsklimat, engagemang och trivsel.

³ Upphandlingsmyndigheten NKI och anseende 2024/2025, Verian, januari 2025.

1.3 Underlag och källor

Underlaget till årsredovisningen kommer främst från den årliga interna uppföljningen. All verksamhetsstatistik och officiell statistik avser kalenderåret 2025, såvida inget annat anges. Där det är möjligt presenteras könsuppdelad statistik. Vissa kvantitativa uppgifter är hämtade ur följande informationssystem:

- Google Analytics
- Primula (lönesystem)
- Unit4 ERP (tidigare Agresso)
- Upphandlingsmyndighetens kriteriedatabas
- Retriever (tidigare Infomedia)
- Kundo
- MyNewsdesk
- Entryscape
- LinkedIns statistikverktyg
- Apsis
- Netigate (enkätverktyg)
- Kundregister
- Nöjd-kund-index (NKI)
- Platina (diarium och ärendehanteringssystem)

1.4 Den finansiella redovisningens delar

Den finansiella redovisningen består av resultaträkning i avsnitt 8, balansräkning i avsnitt 9, anslagsredovisning i avsnitt 10, tilläggsupplysningar och noter i avsnitt 11 samt en sammanställning av väsentliga uppgifter i avsnitt 12.

Resultatredovisning

2 Myndighetens samlade resultat 2025

Upphandlingsmyndigheten finansieras genom anslag och disponerar anslaget 1:17, anslagsposterna 1 och 2 inom området samhällsekonomi och finansförvaltning. I detta avsnitt sammanfattas myndighetens ekonomiska resultat och samlade resultatbedömning.

Sammanfattningsvis har myndigheten levererat väl på sitt uppdrag, men med facit i hand hade en mindre restriktiv ekonomi kunnat stärka verksamheten. En fortsatt försiktighet i åter- och nyrekryteringar, tillsammans med en relativt hög personalomsättning efter anslagsminskningen 2024, har påverkat de samlade leveranserna under 2025.

Myndighetens samlade resultat 2025 visar tydligt den dynamik som myndigheten hanterar när det gäller resurser i förhållande till sin storlek och sitt breda uppdrag. Ökad samverkan och involvering i andra myndigheters regeringsuppdrag har prioriterats under året, vilket har medfört att förvaltningen av den egna kärnverksamheten har prioriterats ner. Även andra myndigheters regeringsuppdrag med särskild finansiering har utmanat myndighetens förutsättningar att upparbeta dessa medel under innevarande år.

Myndigheten kan konstatera att det är förvaltningen av de befintliga stöden och tjänsterna som har fått stå tillbaka, till förmån för prioriteringar inom regeringsuppdrag, samverkan nationellt och internationellt, liksom arbete med remisser. Bedömningen är dock att nedprioriteringar av förvaltning inte är hållbart i längden, och kan medföra risker i tillämpningen av stöd och tjänster hos myndighetens målgrupper. Det kan också riskera att medföra stora varumärkesrisker för myndigheten. Myndigheten behöver styra om resurser för att säkra god förvaltning framåt. Ett sådant arbete pågår inom flera områden, bland annat genom att dra ner på tjänster och stöd samt kriterier som bedöms vara mindre relevanta eller tillföra mindre nytta för målgrupperna.

Det planerade samgåendet med delar av Digg och Statens inköpscentral, som aviserades i budgetpropositionen 2026, väntas ge myndigheten bättre möjligheter att utveckla och upprätthålla en god förvaltning, samtidigt som den kan hantera fler och mer komplexa regeringsuppdrag och remisser.

2.1 Verksamhetens kostnader 2025

Fram till och med 2024 följde Upphandlingsmyndigheten upp tre långsiktiga mål i sin ekonomistyrning. Inför 2024 uppdaterades redovisningsstrukturen och objektplanen. Projekt, regeringsuppdrag, förvaltningsområden, objekt och funktioner fick då egna projektkoder. Antalet projektkoder minskades för att förenkla och effektivisera kostnadsredovisningen och för att skapa mer långsiktighet i myndighetens styrning och ledning. Med anledning av den ändrade redovisningsstrukturen och en omorganisering vid årsskiftet 2024/2025, har ekonomistyrningen justerats från uppföljning på mål- till verksamhetsområdesnivå.

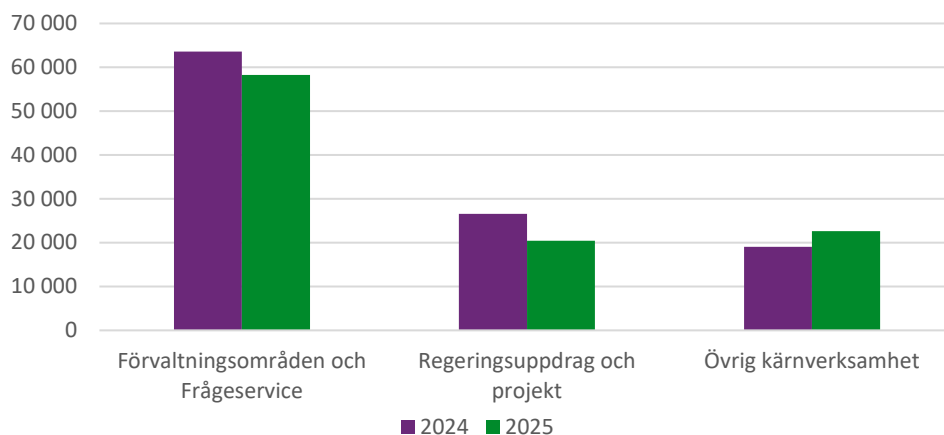
Verksamhetens kostnader fördelas över förvaltningsområden, regeringsuppdrag och övrig kärnverksamhet. Kostnaderna redovisas i tabellerna 1–3 nedan. De totala kostnaderna omfattar både områdesspecifika och myndighetsgemensamma kostnader.⁴

Myndighetens totala kostnader uppgick till 101 301 tkr vilket var en minskning med 7 procent jämfört med föregående år, då kostnaderna uppgick till 109 250 tkr. Den lägre kostnaden beror i första hand på att verksamheten bromsades under 2024 till följd av minskade ekonomiska ramar med 10 procent och en hög personalomsättning, tidskrävande återrekryteringar och långa ledtider samt att planerade aktiviteter som till exempel konsulttjänster har försenats.

Myndighetens huvudsakliga strategi för att hantera de minskade ramarna under 2024 var att inte ersättningsrekrytera i samma utsträckning som tidigare, vilket sänkte personalkostnaderna. Antalet årsarbetskrafter har minskat från 69,3 år 2023 till 57,6 år 2025. Inbromsningen har haft påtagliga konsekvenser för myndighetens förvaltningsområden, där kostnaderna har minskat med 8 procent jämfört med 2024. Under året har kostnaderna inom regeringsuppdrag minskat med 23 procent. Det beror på att flertalet uppdrag slutrapporterades under första kvartalet. Kostnaderna för övrig kärnverksamhet har ökat med 19 procent jämfört med föregående år, vilket kan förklaras med en ökning av antal besvarade remisser och ett ökat fokus på samverkan.

Diagram 1 visar fördelningen av de totala kostnaderna inom förvaltningsområden, regeringsuppdrag och övrig kärnverksamhet under 2025 och 2024.

Diagram 1. Verksamhetens kostnader 2024 och 2025 (tkr)⁵



⁴ I de myndighetsgemensamma kostnaderna ingår bland annat kostnader för ledning, stödfunktioner, lokaler och avskrivningar. Lönekostnader fördelas genom tidsredovisning. De myndighetsgemensamma kostnaderna fördelas över respektive område i proportion till dess upparbetade kostnader med arbetad tid som bas. Fördelningen innebär att arbetsområden som är personaltunga i form av redovisad tid bär en större andel av kostnaderna än de arbetsområden som exempelvis har en större andel inköpskostnader men lägre redovisad arbetad tid. Regeringsuppdrag med särskild finansiering belastas inte av de gemensamma kostnaderna.

⁵ Med anledning av uppdaterad objektplan, effektivisering av ledningsprocessen och en omorganisation bedömer myndigheten att endast jämförelse med år 2024 är tillämpningsbart.

2.1.1 Myndighetens förvaltningsområden

Myndigheten förvaltar och utvecklar stöd och tjänster inom tolv förvaltningsområden. De totala kostnaderna för förvaltningsområdena minskade med 8 procent 2025 jämfört med 2024. Minskningen beror på lägre bemanning i kombination med hög personalomsättning samt att myndighetens egna och andra myndigheters regeringsuppdrag, samverkan och remissarbete har prioriterats.

Kostnaderna har minskat inom åtta förvaltningsområden. Den största kostnadsminskningen i procent är inom området Inköpsprocessen – juridik och praktik där kostnaderna minskade med 55 procent. Den största kostnadsökningen skedde inom området Vård och omsorg, där kostnaderna var åtta gånger så höga jämfört med året innan.

Tabell 1 visar Upphandlingsmyndighetens kostnader för förvaltningsområden och funktionen Frågeservice. En redogörelse av de förvaltningsområden som redovisar en större kostnadsförändring 2025 i relation till 2024 följer efter tabellen.

Tabell 1. Totala kostnader för förvaltningsområden och Frågeservice 2024–2025 (tkr)⁶

Förvaltningsområden och funktion	2024	2025
Inköpsprocessen – juridik och praktik	3 249	1 446
Statsstöd	2 963	3 092
Miljömässig hållbarhet	9 100	6 663
Social hållbarhet	5 787	4 692
Ekonomisk hållbarhet	2 181	1 176
Samhällsbyggnad	4 049	3 867
Vård och omsorg	365	2 964
Livsmedel	1 154	1 079
Styrning och organisering av inköp	787	929
Integritet och motståndskraft	845	1 078
Innovation och digitalisering	4 817	5 830
Statistik och analys	8 315	7 962
Frågeservice	19 973	17 469
Summa	63 585	58 247

Kostnaderna inom förvaltningsområdet Inköpsprocessen – juridik och praktik är väsentligt lägre 2025 jämfört med 2024. Det beror delvis på personalomsättningen, men också att medarbetare som har kompetens inom området har behövt prioritera andra arbetsuppgifter, till exempel arbete med stöd inom arbetsrättsliga villkor, arbete mot korruption, regeringsuppdrag och remisser. Inom förvaltningsområdet finns ett

⁶ Med anledning av uppdaterad objektplan, effektivisering av ledningsprocessen och en omorganisation bedömer myndigheten att endast jämförelse med år 2024 är tillämplingsbart.

omfattande stöd som är i behov av förvaltning och utveckling för att fortsätta vara relevant. Rekrytering har genomförts under 2025, men resursläget är fortsatt en utmaning.

Inom förvaltningsområdet Miljömässig hållbarhet har kostnaderna minskat med 27 procent jämfört med 2024. Förvaltningsområdet har haft en lägre bemanning än planerat och kompetens inom området har behövts i andra prioriterade uppdrag, till exempel det så kallade Energiuppdraget. Under de senaste åren har resurserna inom förvaltningsområdet anpassats till myndighetens ekonomi och uppdragsgivarens prioriteringar. Sammantaget bedöms resurserna just nu räcka för att upprätthålla stöd och tjänster, men framöver kan det bli svårt att möta ökade krav på utveckling och stöd, både nationellt och inom EU.

Kostnaderna inom området Social hållbarhet minskade under 2025 jämfört med 2024 på grund av lägre bemanning. Det beror bland annat på att kompetens enligt plan i större utsträckning har använts i myndighetens egna regeringsuppdrag och för att bistå i andra myndigheters uppdrag. Det har i sin tur påverkat möjligheten att möta målgruppernas förväntningar på aktualitet och relevans i delar av stödet, till exempel inom arbetsrättsliga villkor och uppdaterat kontraktsvillkor för hållbara leveranskedjor.

Inom området Ekonomisk hållbarhet har kostnaderna nästan halverats 2025 jämfört med 2024. Det beror både på personalomsättning och att medarbetare med kunskap inom området har arbetat med myndighetens regeringsuppdrag. Sammantaget bedöms resurssättningen vara hållbar över tid, men mål och ambitioner behöver anpassas till de resurser som finns tillgängliga.

Kostnaderna inom området Vård och omsorg har ökat jämfört med föregående år. Det beror på att bemanningen, som tidigare varit mycket låg, har ökats under året för att kunna säkerställa god förvaltning av befintligt stöd och för att trygga kompetens till relaterade regeringsuppdrag. Det är också viktigt att kunna utveckla erbjudandet i enlighet med målgruppernas behov.

För området Innovation och digitalisering har kostnaderna ökat med 21 procent. Under året har området tagit över och återpublicerat stöd från det tidigare regeringsuppdraget Att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation (N2021/01194). Samverkan med förlöpare och andra aktörer har också förstärkts, såväl på nationell som EU-nivå.

Inom området Statistik och analys har personalkostnaderna minskat något till följd av att arbete med regeringsuppdrag inom området har prioriterats framför annat arbete inom förvaltningsområdet. Under de senaste två åren har rekryteringar med kompetens inom statistik och analys prioriterats och genomförts, vilket har minskat sårbarheten inom förvaltningsområdet.

Regeringsuppdrag och frågor om data, statistik och analys inom upphandling och offentliga affärer kommer att kräva ökade insatser från myndigheten framöver. Tillgång till ändamålsenlig och kvalitativ data är viktig för att kunna möta nationella behov och utvecklingen inom EU. Sådana insatser omfattar bland annat deltagande och bevakning av utvecklingen på nationell och EU-nivå, liksom ökad proaktivitet i datarelaterade frågor för att bidra till en efterfrågad utveckling inom offentliga affärer.

Kostnaden för funktionen Frågeservice har minskat till följd av viss personalomsättning och att juristkompetens har behövt prioriteras till andra delar av verksamheten. Detta har medfört att öppettiderna i Frågeservice har reducerats. Rekrytering har genomförts och fortsätter under 2026.

2.1.2 Regeringsuppdrag och projekt

De totala kostnaderna för regeringsuppdrag och projekt har minskat med 23 procent jämfört med 2024, vilket framför allt beror på att flertalet regeringsuppdrag slutrapporterades i början av året.

Nedan listas de regeringsuppdrag och projekt som riktats direkt till Upphandlingsmyndigheten, samt regeringsuppdrag till andra myndigheter där Upphandlingsmyndigheten deltar och får resurser för detta.

Den största kostnadsminskningen i procent kan härledas till övriga regeringsuppdrag⁷ där kostnaderna minskade med 90 procent, samt uppdraget om de offentliga inköpens klimatpåverkan som minskade med 86 procent.

Den största kostnadsökningen är knuten till myndighetens deltagande i andra myndigheters regeringsuppdrag och utredningar, genomförandet av en nationell enkätundersökning enligt regleringsbrevet för 2025, samt uppdraget att främja utvecklingen av kategoristyrd inköpsverksamhet som inkom i slutet av 2024.

Tabell 2 visar Upphandlingsmyndighetens kostnader fördelat över myndighetens regeringsuppdrag. En redogörelse av de regeringsuppdrag som har en större kostnadsutveckling 2025 i relation till 2024 redogörs efter tabellen.

Tabell 2. Kostnader för regeringsuppdrag och projekt 2024–2025 (tkr)⁸

Regeringsuppdrag och projekt	2024	2025
Uppdrag om att stimulera en utvecklad styrning och organisering av inköpsarbetet (Fi2022/03469)	3 296	1 740
Uppdrag om de offentliga inköpens klimatpåverkan (Fi2022/03469)	4 595	626
Uppdrag om små företag och idéburna aktörers deltagande i offentlig upphandling (Fi2022/03469)	5 936	1 668
Rapport om utvecklingen på upphandlingsområdet	817	616
Uppdrag om att analysera användningen av kvalitetskriterier i anbudsutvärderingen (Fi2023/03284)	1 647	671
Uppdrag om åtgärder för att förenkla för företag att delta i offentlig upphandling (Fi2023/03284)	132	350
Uppdrag om stöd till kommuner och idéburna aktörer avseende upphandling av tjänsten skyddat boende (Fi2023/03284 respektive Fi2024/02559)	930	726

⁷ Regeringsuppdrag som inkommit till myndigheten efter den sista juni 2025, eller uppdrag som saknar särskild finansiering och har en upparbetad kostnad om högst 250 tkr, redovisas samlat under Övriga regeringsuppdrag.

⁸ Med anledning av uppdaterad objektplan, effektivisering av ledningsprocessen och en omorganisation bedömer myndigheten att endast jämförelse med år 2024 är tillämplingsbart.

Regeringsuppdrag och projekt	2024	2025
Uppdrag till Socialstyrelsen och Läkemedelsverket att stärka tillgången till särskilt kritiska sjukvårdsprodukter genom tillverkningsberedskap (S2024/01776)	31	281
Uppdrag att främja utvecklingen av kategoristyrd inköpsverksamhet (Fi2024/01912)	120	4 452
Energikrav i offentlig upphandling (Uo 02 1:17 ap.6)	1 000	1 000
Uppdrag att genomföra en nationell enkätundersökning (Fi2024/02559)		4 622
Uppdrag till stöd för socialtjänstens omställning (S2025/00116)		101
Uppdrag att utveckla arbetet med försörjningsanalyser (Fö2025/01148)		1 101
Övriga regeringsuppdrag ⁹	7 703	803
Deltagande i andra myndigheters regeringsuppdrag och utredningar ¹⁰	402	1 663
Summa	26 609	20 421

I regeringsuppdraget att stimulera en utvecklad styrning och organisering av inköpsarbetet (Fi2022/03469) har kostnaderna nära halverats jämfört med 2024, då fokus var att utveckla och lansera det nya metodstödet för att motverka arbetslivskriminalitet. Fokus under 2025 har i stället varit att sprida och förvalta stödet.

Regeringsuppdraget om de offentliga inköpsens klimatpåverkan (Fi2022/03469) slutredovisades redan den 31 januari 2025, vilket gör att kostnaden är betydligt lägre 2025 jämfört med 2024. Det är ändå viktigt att notera att leveransen från det genomförda regeringsuppdraget har krävt betydande personalinsatser under året, eftersom stödet är efterfrågat och medför omfattande kontakt med myndighetens målgrupper. Det metodstöd och de verktyg för miljöspendanalyser som utvecklades inom ramen för regeringsuppdraget har ökat behovet av förvaltning och stödet behöver fortsatt uppdateras för att vara relevant och användbart för målgrupperna. I dagsläget har myndigheten inte möjlighet att finansiera ett sådant åtagande i tillräckligt stor utsträckning, vilket även har lyfts fram i slutredovisningen av regeringsuppdraget.

Regeringsuppdraget om små företag och idéburna aktörers deltagande i offentlig upphandling (Fi2022/03469) slutrapporterades i maj, vilket även här gör att kostnaden är betydligt lägre 2025 jämfört med 2024. Myndigheten fortsätter dock att arbeta med frågan i viss omfattning, bland annat genom stöd till andra myndigheters regeringsuppdrag.

Upphandlingsmyndigheten stödjer Socialstyrelsen i uppdraget att stärka tillgången till särskilt kritiska sjukvårdsprodukter genom tillverkningsberedskap (S2022/04550 och S2024/01776). Socialstyrelsen och Läkemedelsverket ska slutredovisa uppdraget senast den 15 januari 2027. Upphandlingsmyndigheten har under 2025 haft en kontinuerlig dialog med de myndigheter som omfattas av uppdraget och har bidragit med kompetens inom de rättsliga frågeställningar som ligger inom myndighetens uppdrag. Arbetet har

⁹ Omfattar regeringsuppdrag som är inkomna efter sista juni verksamhetsåret, utan särskild finansiering och har en mindre upparbetad kostnad om 250 tkr.

¹⁰ Kostnader som härrör från arbete med regeringsuppdrag där Upphandlingsmyndigheten endast är stödjande.

begränsats och delvis försvårats av att myndigheten inte kan besluta om placering i säkerhetsklass eller vidta säkerhetsprövning av anställda.¹¹

Uppdraget att främja utvecklingen av kategoristyrd inköpsverksamhet (Fi2024/01912) inkom till myndigheten i slutet av 2024. Under 2025 har omfattande arbetsinsatser genomförts, bland annat har ett nytt metodstöd publicerats på myndighetens webbplats. Metodstödet omfattar verktyg, mallar och utbildningsmaterial för att börja arbeta med kategoristyrning. Myndigheten har fått positiv återkoppling på stödet, som presenterats på konferenser och även uppmärksammats i media (Upphandling24, 15 december 2025).

Regeringsuppdraget om genomförande av en nationell enkätundersökning (Fi2024/02559) har under året krävt betydande utvecklingsarbete, omfattande bemanning och vissa investeringar. Myndigheten har bland annat upphandlat ett ramavtal för webbaserade enkätundersökningar, vidareutvecklat enkätformulär och hanteringen av enkätdata. Utvecklingsarbetet har som mål att säkra en god enkätverksamhet framåt, som en del av myndighetens statistikverksamhet. Det har också handlat om att ta höjd för fortsatt uppföljning kopplad till regeringens färdplan för de offentliga affärerna 2025–2030. Behovet av expertis inom statistik och analys har lett till hög arbetsbelastning för enskilda medarbetare, eftersom samma expertis har behövts samtidigt i regeringsuppdraget om att utveckla arbetet med försörjningsanalyser (Fö2025/01148), samt för att upprätthålla leveranser inom myndighetens statistikuppdrag.

Regeringsuppdraget till stöd för socialtjänstens omställning (S2025/00116) är ett långsiktigt uppdrag som pågår 2025–2029, där Socialstyrelsen har ett samordnade ansvar. Uppdraget omfattar bland annat insatser för att öka kommunernas kunskap om hur mål om en ökad andel idéburna aktörer som utförare av socialtjänstinsatser kan inkluderas i den strategiska styrningen av inköpsarbetet. Under uppdragets första år har fokus varit att etablera kontakter och föra dialoger med bland annat Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) för att fördjupa förståelsen för den samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället, som de utvecklat och som särskilt nämns i uppdraget.

Ytterligare aktiviteter inom ramen för uppdraget har endast kunnat utföras i begränsad omfattning. Uppdraget har framför allt varit beroende av Socialstyrelsens tidsplan och prioritering för uppstart och samordning, vilket kom i gång först senare under året. Givet dessa omständigheter har myndigheten hittills använt drygt 10 procent av de medel som tilldelats uppdraget för 2025. För kvarvarande period av regeringsuppdraget (2026–2029) förväntas de tilldelade medlen användas i större utsträckning.

Regeringsuppdraget om att utveckla arbetet med försörjningsanalyser (Fö2025/01148), där Myndigheten för civilt försvar (MCF) är huvudansvarig, inkom vid halvårsskiftet. Uppdraget har under året krävt omfattande utredningsinsatser, vilket har tagit mycket tid i anspråk för den egna personalen och medfört behov av finansierat konsultstöd. Inom ramen för uppdraget ska myndigheten analysera om data från leverantörsreskontra och inköpssystem kan användas i försörjningsanalyser, och om så är fallet, ta fram förslag på hur sådana data kan samlas in nationellt. Utredningsarbetet har bland annat handlat om

¹¹ Upphandlingsmyndigheten hör i nuläget inte till de myndigheter som enligt bilagan till säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) kan besluta om placering i viss säkerhetsklass.

att undersöka vilken data som finns i olika inköpssystem och hur de som genomför försörjningsanalyser i olika organisationer bedömer nyttan av sådan data i sina analyser.

Under 2025 ökade Upphandlingsmyndighetens deltagande i andra myndigheters regeringsuppdrag markant. Myndigheten bedömer att ökningen bland annat beror på att myndigheten har blivit mer välkänd och etablerad och att arbetet med att nå ut med upphandlings- och inköpsfrågor har varit framgångsrikt. En annan trolig förklaring bakom ökningen är att upphandling i dag i större utsträckning än tidigare ses som en strategisk fråga för olika politikområden.

Det ökade intresset leder till att fler regeringsuppdrag och utredningar involverar kontakt med Upphandlingsmyndigheten. Det i sin tur möjliggör mer samverkan i frågor som är viktiga för myndigheten, samtidigt som det utmanar resurssättningen eftersom det kan innebära stora arbetsinsatser som inte är planerade.

I grunden är det positivt att upphandling både ses och används som ett verktyg för att driva utveckling inom flera olika områden, och att Upphandlingsmyndighetens stöd och tjänster efterfrågas. Myndigheten vill gärna bistå med sin kompetens, men utifrån nuvarande resursläge är det en utmaning att bidra i alla sammanhang där kompetensen efterfrågas. Bedömningen är att myndigheten under året har deltagit på ett tillfredsställande sätt i dessa uppdrag utifrån tillgängliga resurser.

2.1.3 Övrig kärnverksamhet

Övrig kärnverksamhet omfattar arbete med remisser, samverkan, kundmöten och det så kallade kärnobjektet.¹²

Kostnaderna för övrig kärnverksamhet har ökat med 19 procent jämfört med 2024. Den största ökningen kan kopplas till remissarbete, där kostnaderna har ökat med 48 procent jämfört med året innan. Även kostnader för samverkan och kundmöten har ökat, med 32 procent, jämfört med föregående år. Det motsvarar myndighetens ökade synlighet och aktiva deltagande i olika sammanhang, framför allt i andra myndigheters regeringsuppdrag och i EU- och OECD-möten. Kärnobjektets kostnader har minskat med 6 procent jämfört med 2024.

Tabell 3 visar kostnader fördelat på myndighetens övriga kärnverksamhet.

Tabell 3. Kostnader för övrig kärnverksamhet 2024–2025 (tkr)¹³

Övrig kärnverksamhet	2024	2025
Remisser	2 385	3 530
Samverkan och kundmöten	9 005	11 928
Kärnobjektet	7 666	7 175
Summa	19 056	22 633

¹² Myndighetens digitala verksamhet sorteras enligt Pm3-modellen i förvaltningsobjekt, där kärnobjektet upptas som en kostnad i kärnverksamheten och omfattar digitala stöd och tjänster (IT-kostnader) kopplade till bland annat myndighetens webbplats och statistikproduktion.

¹³ Med anledning av uppdatering av objektplan, effektivisering av ledningsprocess och omorganisation bedömer myndigheten att endast jämförelse av år 2024 är tillämpningsbart.

Samverkan och kundmöten har blivit aktuella inom nya områden och tillsammans med nya aktörer. Myndigheten bedömer att det är viktigt att etablera samverkan, bygga nätverk och nå ut med information. Det är en del i arbetet att möta de senaste årens samhällsutmaningar, som betonar vikten av att stärka synergier och hantera målkonflikter i frågor om konkurrenskraft, välfärd, hållbarhet, försvar, beredskap och försörjningstrygghet – även i de offentliga affärerna.

Den ökade efterfrågan bedöms bland annat bero på fler kontakter med olika utredningar, mer samverkan inom forskning och med länsstyrelser utifrån deras roll på beredskapsområdet, samt myndighetens ökade närvaro i EU-sammanhang.

Under året har myndigheten sett en ökning av antalet formella remisser från regeringen, jämfört med föregående år. Flera remisser har haft stor betydelse för regleringen av de offentliga affärerna, varför myndigheten har gjort bedömningen att det har varit viktigt att lämna utförliga remissvar.

Under 2025 har fokus för arbetet i kärnobjektet varit att vidmakthålla befintligt IT-stöd. Endast mindre utvecklingsarbete har genomförts på grund av begränsade resurser, både ekonomiskt och personellt. Detta förklarar kostnadsminskningen jämfört med föregående år, då utvecklingsarbete framför allt bedrevs kopplat till statistikmiljön och införandet av eForms¹⁴ som standard för annonsering av upphandlingar som omfattas av upphandlingsdirektiven.

2.2 Sammanfattande resultatbedömning

Myndigheten ska verka för en rättssäker, effektiv och hållbar upphandling till nytta för medborgarna och näringslivets utveckling. Den ska också främja innovativa lösningar inom upphandling.

Den sammanfattande resultatbedömningen baseras på verksamhetens mål, ett begränsat antal resultatindikatorer, genomförda planerade leveranser samt årets resultat. Bedömningen sammanfattas utifrån myndighetens fyra tillvägagångssätt: att tillhandahålla stöd och tjänster, tillgängliggöra statistik och analys, samverka strategiskt samt påverka utvecklingen av offentliga affärer.

2.2.1 Tillhandahålla stöd och tjänster

Myndigheten tillhandahåller ett omfattande stöd inom en mängd olika områden och för flera målgrupper, både på den köpande och säljande sidan av offentliga affärer. Målet är att tillhandahålla och sprida ett stöd som är relevant och så långt som möjligt motsvarar målgruppernas behov.

Myndighetens kärnverksamhet bedrivs i funktionen Frågeservice och inom tolv förvaltningsområden. Myndigheten följer upp hur tjänster och stöd sprids och används, bland annat genom besök på webbplatsen och regelbundna kundnöjdhetssenkäter.

¹⁴ EU:s standardformulär som är obligatoriskt att använda för medlemsstaterna vid all annonsering av offentliga upphandlingar över tröskelvärdena.

Resultatbedömning: tillhandahålla stöd och tjänster

Upphandlingsmyndigheten bedömer att tillhandahållandet av stöd och tjänster under 2025 på ett **tillfredsställande** sätt bidrar till att uppfylla myndighetens mål.

Myndighetens stöd och tjänster är etablerade bland målgrupperna, vilket bekräftas av webbstatistik och kundnöjdhetsundersökningen. Huvuddelen av årets planerade leveranser har genomförts, men resursförsörjningen av regeringsuppdrag, remisser och utvecklingen av myndighetens kunderbjudande utmanar fortsatt god förvaltning inom vissa områden. Myndigheten hanterar detta bland annat genom att dra ner på kriterier och webbsidor som bedöms ha lägre nytta för målgrupperna.

Den samlade bilden är att stödet bidrar till rättssäkra, effektiva och hållbara offentliga affärer. Samtidigt behövs det fortsatta förbättringar för att kunna möta behov inom delvis nya områden och målgruppernas ökade krav på tillgänglighet, tydlighet och praktisk användbarhet i stödet.

Att de stöd och tjänster som erbjuds är etablerade bekräftas av kundnöjdhetsrapporten 2024/2025 och en hög kännedom hos målgrupperna. Rapporten bekräftar att myndigheten är en viktig resurs för upphandlande organisationer. Stora volymer besök till myndighetens webbstöd visar på en fortsatt relevans, även om trafiken tros ha minskat till följd av AI-integrerade sökbeteenden.

Under 2025 har antalet frågor till Frågeservice minskat med cirka 17 procent jämfört med 2024. En förklaring till minskningen kan vara att öppetiderna i telefonen och chatten har minskats under året på grund av resursbrist. Antalet besök har också minskat i Frågeportalen, som är ett forum där Upphandlingsmyndigheten besvarar frågor från målgrupperna. Att AI har integrerats i de stora sökmotorerna kan vara en förklaring. I april 2025 hade dock Frågeportalen en toppnotering på 44 733 besök.

I närtid kommer Frågeservice inte att kunna återgå till tidigare servicenivåer. Som en konsekvens kommer de målgrupper som besöker Frågeservice sannolikt att få vänta längre tid på att få svar på sina frågor. Rekrytering genomförs under 2026. För ett fortsatt korrekt och relevant stöd behöver förvaltningen av innehållet i Frågeportalen prioriteras.

Ambitionen för flera förvaltningsområden är fortsatt att säkra god förvaltning och utveckling av befintligt stöd och tjänster som tillhandahålls på webbplatsen. Under året har myndigheten bland annat bedrivit ett omfattande förvaltningsarbete av befintliga hållbarhetskriterier. Systematisk förvaltning och omvärldsbevakning har bland annat lett till avveckling av kriterier inom tre produktgrupper, parallellt med granskningar, revideringar och nyutveckling. Nyutveckling har dels skett inom bygg- och fastighet, dels för datacentertjänster som är ett nytt produktområde. En publicering av nya kriterier är planerad till början av 2026.

Myndigheten utvecklar som regel stöd och tjänster inom ramen för regeringsuppdrag. Under 2025 har myndigheten publicerat nytt metodstöd inom ramen för regeringsuppdraget att främja utvecklingen av kategoristyrd inköpsverksamhet (Fi2024/01912). Myndigheten har även publicerat ett utvecklat och uppdaterat metodstöd för analys av de offentliga inköpsens miljö- och klimatpåverkan (Fi2022/03469), som under året visat sig mycket efterfrågat av målgrupperna.

Samtidigt finns det förbättringsområden som myndigheten behöver arbeta vidare med. Det framgår av kundnöjdhetsundersökningen att många målgrupper (särskilt mindre kommuner) efterfrågar en mer konkret och situationsanpassad vägledning. Myndighetens policy att inte ge rådgivning i enskilda fall innebär att behoven i stället behöver mötas genom mer tillgängliga och praktiskt orienterade stödmaterial.

Resultaten visar också att webbplatsen upplevs som svårnavigerad av vissa användare, och utvecklingsarbetet för ökad tydlighet, enhetlighet och bättre struktur på webben är fortsatt angeläget. Resursbegränsningar har påverkat möjligheten att fullt ut leverera planerade uppdateringar och förvaltning av befintligt stöd. Den ökade användningen av AI-genererade söksvar indikerar att målgruppernas informationsbeteenden förändras, vilket ställer krav på myndigheten att anpassa både synlighet och struktur i hur stödet tillhandahålls (se vidare avsnitt 3.1).

2.2.2 Tillgängliggöra statistik och analys

Upphandlingsmyndigheten är sedan 2021 statistikmyndighet på upphandlingsområdet. Enligt myndighetens instruktion är uppdraget att förvalta, utveckla och sprida statistik om upphandling och att driva en statistikdatabas. Tillgång till ändamålsenlig statistik av hög kvalitet är användbart för många ändamål och olika intressenter.

Ett faktabaserat underlag har potential att främja utvecklingen av offentliga affärer på alla nivåer – från nationell nivå till verksamhetsnivå. Statistiken kan också bidra till ökad transparens, både när det gäller hur en betydande del av de gemensamma skattemedlen används och hur den offentliga köpkraften nyttjas.

Målet är att statistiken ska utgöra ett underlag för faktabaserade analyser, styrning och uppföljning. Detta ska i sin tur leda till mer välgrundade beslut, bättre offentliga affärer och ökad samhällsnytta.

Resultatbedömning: tillgängliggöra statistik och analys

För 2025 är resultatbedömningen **tillfredsställande** när det gäller myndighetens uppdrag som statistikmyndighet på upphandlingsområdet.

Fler än tidigare tar del av upphandlingsstatistiken och myndigheten har god framdrift i utvecklingen av en god enkätverksamhet, som en integrerad del av myndighetens statistikverksamhet. Trots färre publiceringar av statistikprodukter har antalet besök till myndighetens statistiktjänst varit stabil jämfört med föregående år. Möjligheten att ta del av statistiken som öppna data har gjort att nedladdningarna av öppna datamängder, och därmed användningen av myndighetens data, har ökat kraftigt.

Året har präglats av stora utmaningar i arbetet att säkra planerade statistikpubliceringar inom ramen för statistikuppdraget. Utmaningarna har handlat om bristande tillgång till dataunderlag och kvalitetsbrister i inrapporterade data från registrerade annonsdatabaser. Detta har krävt ett omfattande utvecklingsarbete, inklusive felsökning och dialog med annonsdatabaserna, för att kunna publicera grundläggande statistik om annonserade upphandlingar i Sverige. Det har också krävts ett gediget utrednings- och AI-baserat utvecklingsarbete för att möjliggöra länkning av de uppgifter som behövs för att ta fram data som underlag för produktion och publicering av överprövningsstatistik.

I regleringsbrevet för 2025 fick myndigheten i uppdrag att genomföra en nationell enkätundersökning riktad till upphandlande organisationer och leverantörer, som är jämförbar med de undersökningar som genomfördes 2022 och som presenterades i Nationella upphandlingsrapporten 2023. Uppdraget har omhändertagits som en del i arbetet för en god enkätverksamhet, som är en integrerad del av statistikverksamheten. Det är i enlighet med myndighetens långsiktiga utvecklingsplan för statistik- och analysuppdraget 2024–2028.

Under året har myndigheten vidtagit åtgärder för att långsiktigt säkra återkommande enkätundersökningar. Arbetet är en del av uppföljningen på upphandlingsområdet och har krävt både personalresurser och vissa investeringar för att bättre möta uppdragsgivarens och målgruppernas förväntningar.

Myndigheten har också inlett samarbete med akademien för att utveckla datainsamlings- och analysmetoder samt för att stärka förutsättningarna att främja forskning inom upphandlingsområdet. Arbetet är en del av det nya uppdrag som myndigheten fick i oktober, som handlar om att främja genomförandet och uppföljningen av regeringens färdplan för de offentliga affärerna 2025–2030.

2.2.3 Strategisk samverkan

Upphandlingsmyndigheten är en förhållandevis liten myndighet med ett brett uppdrag. Samverkan med andra organisationer och aktörer med liknande uppdrag är därför en effektiv strategi för att nå myndighetens mål. Samverkan sker främst genom bilaterala utbyten, nätverk och kundmöten, som till exempel konferenser, evenemang och externa möten.

Resultatbedömning: strategisk samverkan

För 2025 är resultatbedömningen **god** för myndighetens arbete med strategisk samverkan.

Myndigheten har tagit betydelsefulla steg för en ökad produktivitet, effektivitet och kvalitet i sina samverkansinsatser när det gäller att öka uppfyllelsen av myndighetens mål. Utvecklingslinjen är en mer proaktiv aktörsroll där myndigheten når ut mer träffsäkert och till en större variation av målgrupper, vilket är av betydelse för att driva utvecklingen av sunda offentliga affärer.

Samverkan har skett med flera olika aktörer inom myndighetens verksamhetsområden. Det har bidragit till att etablera och utveckla myndighetens aktörs- och samverkansroll inom inköps- och statsstödsfrågor. Kostnaderna för samverkan har ökat jämfört med föregående år, men nyttan bedöms vara större än kostnadsökningen.

Myndighetens programpunkter och seminarier på konferenser och evenemang är ofta välbesökta. Myndigheten ses i dag som en relevant och eftertraktad aktör med en naturlig plats i dialogerna om offentliga affärer.

Allt eftersom myndigheten blivit mer välkänd och etablerad bedöms myndigheten ha fått tillgång till nya arenor och kan nå nya målgrupper, till exempel beslutsfattare.

Ett forum för samverkan är myndighetens återkommande näringslivsråd som är en viktig arena för dialog med branschorganisationer. Näringslivsrådet ger myndigheten en fördjupad kunskap om leverantörssidans förutsättningar i offentliga affärer. Samtidigt kan myndigheten nå ut med information och kunskap till näringslivet.

Genom att ta över värdskapet för det växande myndighetsnätverket för strategiskt inköp har myndigheten fått bättre möjligheter att ta del av och sprida målgruppernas erfarenheter inom ett viktigt utvecklingsområde för myndigheten.

Under året har myndigheten stärkt samverkan med akademien för att främja forskning om upphandling. Det gäller både uppföljningen av regeringens färdplan för offentliga affärer och samarbete kring försörjningstrygghet och beredskap, bland annat via den globala forskningsplattformen IPSERA.¹⁵

Ett fortsatt deltagande och engagemang i EU-relaterade möten och nätverk har bidragit till att myndigheten kan följa EU-utvecklingen på nära håll och bevaka och driva svenska prioriteringar. På samma sätt har myndighetens mer aktiva deltagande i Organisationen för ekonomisk utveckling och samarbete (OECD) under året bidragit till att stärka myndighetens internationella aktörsroll. Det har också inneburit att myndigheten har spridit kunskap och exempel från Sverige samt inhämtat erfarenheter och inspiration från andra länder.

2.2.4 Påverkan på offentliga affärer

Upphandlingsmyndigheten arbetar för att påverka utvecklingen av de offentliga affärerna, bland annat genom sitt mediearbete och genom att påverka lagstiftningsarbetet. Lagstiftningsarbetet påverkas exempelvis genom myndighetens remissarbete och genom aktivt deltagande i översynen av EU-direktiven på upphandlingsområdet.

Resultatbedömning: påverkan och mediebilden

2025 är resultatbedömningen **god** avseende myndighetens påverkansarbete och utvecklingen av mediebilden.

Mediearbetet bedöms vara ändamålsenligt och i huvudsak effektivt. Myndigheten har upprätthållit sin synlighet trots uteblivna statistikpubliceringar som normalt ger ett stort genomslag, särskilt i branschmedia och i de egna kanalerna. Mediearbetet har bidragit till att befästa myndighetens roll som expert- och kunskapsmyndighet. Genomslaget i rikstäckande media är dock fortsatt mer begränsat. Myndigheten har varit mycket produktiv i arbetet med remisser, vilket bedöms vara en viktig möjlighet att påverka både regelverk och lagstiftning inom offentliga affärer.

Det samlade mediegenomslaget är något högre 2025 jämfört med 2024 och andelen artiklar där Upphandlingsmyndigheten nämns har ökat. Myndigheten förekommer främst som expert genom intervjuer och i hänvisningar till rapporter, statistik och myndighetens webbplats.

¹⁵ IPSERA står för International Purchasing and Supply Education and Research Association.

Mediebevakningen har präglats av frågor om välfärdsbrottslighet, arbetslivskriminalitet och oseriösa aktörer. Främst i branschmedia har myndighetens vägledningar och stöd uppmärksammats. Även kris- och beredskapsfrågor har fått ett ökat utrymme. Det har bland annat skett genom att myndigheten bidragit i den offentliga debatten om inköpsens roll i totalförsvaret (Dagens industri, 24 april 2025).

Antalet pressmeddelanden är oförändrat, men genomslaget i media bedöms ha begränsats av att vissa återkommande statistikunderlag saknats under året. Samtidigt visar följarantalet på myndighetens LinkedIn-konto samt antalet prenumeranter på myndighetens nyhetsbrev på en positiv utveckling, både via mejl och på LinkedIn. LinkedIn har fortsatt en stor räckvidd och uppvisar en tillväxt när det gäller antalet följare och prenumeranter av nyhetsbrevet. Denna utveckling stärker myndighetens långsiktiga kommunikation med prioriterade målgrupper.

Under 2025 fördubblades antalet formella remisser från regeringen till Upphandlingsmyndigheten jämfört med föregående år. Remisserna anses påverka offentliga affärer i relativt stor utsträckning. Arbetet med att besvara remisser ger myndigheten möjlighet att påverka lagstiftningen, utvecklingen och effektiviteten av de offentliga affärerna. Arbetet bedöms därför vara angeläget. Det stora antalet remisser är dock en utmaning ur resurssynpunkt för en liten myndighet med begränsade resurser.

3 Tillhandahålla stöd och tjänster

Upphandlingsmyndigheten ska bidra till att upphandlingar genomförs på ett rättssäkert, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Det gör myndigheten bland annat genom att tillhandahålla stöd och tjänster på sin webbplats www.upphandlingsmyndigheten.se, i myndighetens Frågeservice och genom att förvalta kriterier inom olika områden.

I det här avsnittet analyseras mål, leveranser och resultat inom myndighetens förvaltningsområden och Frågeservice. Inledningsvis analyseras spridningen av myndighetens erbjudanden i sin helhet via webbplatsen.

3.1 Besök på myndighetens webbplats

Webbplatsen www.upphandlingsmyndigheten.se utgör huvudkanalen för myndighetens erbjudanden vad gäller stöd och tjänster.

Tidigare år har antalet besökare stadigt ökat i takt med att omfattningen av stödet vuxit och kännedomen om myndighetens erbjudanden ökat bland målgrupperna. I år ser myndigheten ett trendbrott när det totala antalet besök på webbplatsen för första gången har minskat.

Tabell 4 sammanfattar hur Upphandlingsmyndigheten har nått ut via webbplatsen 2023–2025.

Tabell 4. Genomsnitt för www.upphandlingsmyndigheten.se 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besök på www.upphandlingsmyndigheten.se	1 210 695	1 217 200	1 024 028

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten i januari 2026.

Minskningen av det totala antalet besök beror med stor sannolikhet på att AI har integrerats i de stora sökmotorerna. I många fall får användarna ett AI-genererat svar direkt på sidan med sökträffar och behöver då inte besöka myndighetens webbplats lika ofta för att hitta information. Över året visar en analys av besöken att den organiska trafiken har gått ner något sedan AI-svaren lanserades.

Den minskade trafiken behöver inte tolkas som en minskad efterfrågan på myndighetens stöd och tjänster, utan snarare som att användarna i större utsträckning får svar på andra sätt. Dessa sätt är i nuläget svårare att mäta vilket leder till en viss osäkerhet i de exakta siffrorna. Det medför även minskad kontroll över svaren, eftersom AI-genererade svar inte återger myndighetens texter ordagrant.

Myndigheten har uppdaterat sina riktlinjer inom sökmotoroptimering för att anpassa stödet till denna nya informationsväg. Nu omfattar de optimering både för vanliga sökresultat och för AI-genererade svar. Myndigheten har också inlett ett arbete för att kontrollera riktigheten i dessa svar genom ett återkommande urval.

Tappet i trafik är inte lika stort för alla tjänster. Vissa tjänster som lämpar sig väl för AI-genererade svar har sett ett tapp på drygt 18 procent (exempelvis myndighetens

Frågeportal). Andra tjänster som har svårare att sammanfatta AI-genererade svar har i stället ökat, exempelvis statistiktjänsten (se vidare nedan).

På den externa webbplatsen förvaltar myndigheten i dagsläget över 700 webbsidor, cirka 500 hållbarhetskriterier och cirka 1 700 frågor med svar. Det krävs resurser för att säkerställa att innehållet är aktuellt, korrekt och relevant för målgrupperna. Mängden sidor varierar kraftigt mellan olika förvaltningsområden.

Tabell 5 redogör för antalet sidor med stöd, vägledningar med mera som respektive förvaltningsområde förvaltar inom ramen för myndighetens kunderbjudande på webbplatsen.

Tabell 5. Andelen besök och antalet sidor per förvaltningsområde¹⁶ 2023–2025

Förvaltningsområde	Andel besök 2025	Antal sidor 2025
Inköpsprocessen – juridik och praktik	26,6 %	196
Integritet och motståndskraft	2,2 %	58
Miljömässig hållbarhet	1,9 %	54
Statsstöd	1,7 %	62
Ekonomisk hållbarhet	1,4 %	26
Samhällsbyggnad	1,1 %	68
Social hållbarhet	1,1 %	86
Statistik och analys	0,8 %	95
Vård och omsorg	0,7 %	9
Innovation och digitalisering	0,6 %	39
Styrning och organisering av inköp	0,6 %	13
Livsmedel	0,3 %	44

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten januari 2026.

Som framgår av sammanställningen ovan utgör kunderbjudandet inom inköpsprocessen – juridik och praktik över en fjärdedel av det totala antalet sidor, medan övriga förvaltningsområden utgör en liten andel av totalen.

3.2 Kundnöjdhetsundersökning (NKI) 2024/2025

Under årsskiftet 2024/2025 genomförde myndigheten en enkät som omfattande 309 intervjuer med upphandlings- och inköpsansvariga i kommuner, regioner, inom staten samt statliga och kommunala bolag.¹⁷

¹⁶ Redovisningen i tabellen inkluderar inte Frågeservice frågeportal som representerar en stor andel (ca 30 %) av myndighetens totala antal webbsidor. Den inkluderar inte heller andra webbsidor på externwebben som inte sorteras under ett förvaltningsområde. Myndigheten kan i dagsläget bara redovisa antalet sidor för 2025 på grund av en omstrukturering av sidor.

¹⁷ Upphandlingsmyndigheten NKI och anseende 2024/25, Verian, januari 2025.

Slutsatsen av undersökningen är att kännedomen om Upphandlingsmyndigheten är hög bland de svarande. Särskilt hög är kännedomen bland upphandlingsansvariga i kommuner och regioner. Hälften av respondenterna uppgav att de har haft kontakt med myndigheten under de senaste tolv månaderna. Måttet på myndighetens anseende inom målgruppen är 72 på en skala mellan 0–100. Högst betyg vad gäller anseende berör frågan om det går att lita på myndigheten. Myndighetens anseende bedöms högre av målgrupper som har varit i kontakt med myndigheten.

Totalt sett är två av tre respondenter nöjda med myndigheten och anser att den motsvarar målgruppens förväntningar. Respondenterna ger myndigheten högst betyg för att myndighetens erbjudande är känt och tydligt, för att myndigheten anses ha duktiga medarbetare och upprätthåller en god servicenivå. Myndighetens kundnöjdhetsindex (NKI) hamnar på 74 på en skala mellan 0–100.

Resultatet visar att Upphandlingsmyndigheten uppfattas ge ett viktigt stöd till mindre myndigheter och upphandlare/inköpare. Av resultatet framgår även flera förbättringsområden. Många respondenter har en begränsad erfarenhet av myndigheten. Enligt dem kan det vara svårt att hitta rätt information på webbplatsen och de uttrycker önskemål om en mer konkret och specifik vägledning i upphandlingsfrågor. Detta gäller särskilt för mindre kommuner som saknar egna resurser.

Under 2025 påbörjades insatser för att på ett ännu bättre sätt kunna möta målgruppens behov. Enkätsvaren har gett ett relevant underlag till arbetet med att förbättra webbplatsens användarvänlighet, att erbjuda en mer riktad information och vägledning och för att öka synligheten och kommunikationen kring myndighetens erbjudanden.

3.3 Frågeservice

Frågeservice är Upphandlingsmyndighetens tjänst för att besvara frågor om upphandlingens regelverk, praktik, hållbarhetsaspekter och statsstöd. Syftet är att besvara frågeställarna direkt i ett tillgängligt format och målet är att stödet ska vara så pass utförligt och tydligt att användaren kan fatta egna, självständiga beslut utifrån svaren. Frågeservice finns i tre primära kanaler: den digitala tjänsten Frågeportalen, via telefontjänsten och chatten.

Frågeservice tar emot många olika typer av frågor eftersom det är användarna som styr vilka frågor som ställs. Det gör att variationen blir mycket stor, både vad gäller ämnen och hur komplexa frågorna är. Därför behöver Frågeservice kontinuerligt hantera nya och unika frågeställningar som inte täcks av det befintliga stödmaterialet på webbplatsen.

De frågeställningar som Frågeservice möter kan visa på olika utvecklingstrender och problemområden som har varit i fokus hos upphandlande organisationer och leverantörer under året. Under 2025 ses till exempel en ökning av antalet frågor som rör IPI-förordningen och hanteringen av leverantörer från tredje land.

Tabell 6 visar resultatet för Frågeservice mellan 2023–2025.

Tabell 6. Resultat för Frågeservice 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Besvarade telefonsamtal	2 821	2 462	1 905
Svarsfrekvens inkomna telefonsamtal*	91 %	88 %	90 %
Besvarade frågor i Frågeportalen	1 419	1 557	1 270
Svarsfrekvens Frågeportalen*	100 %	100 %	100 %
Antal besvarade chattar	3 034	2 627	2 314
Svarsfrekvens chatt	99 %	99 %	99 %
Antal inkomna frågor per e-post	129	164	214
Svarsfrekvens e-post*	100 %	100 %	100 %

Källor: Kundo, Telez.

* Svarsfrekvensen beräknas utifrån det totala antalet frågor som kommer in under öppettiderna för respektive kanal.

Antalet besvarade frågor minskade under 2025 jämfört med 2024. 2023 besvarades totalt 7 274 frågor, 2024 totalt 6 646 frågor och 2025 totalt 5 489 frågor. Under 2025 minskade det totala antalet frågor med cirka 17,4 procent jämfört med 2024.

I september 2024 reducerades öppettiderna i telefonen och chatten på grund av resursbrist. Öppettiderna i telefonen reducerades från tolv till åtta timmar per vecka och i chatten från elva till tio timmar per vecka. I december 2025 reducerades öppettiderna i chatten ytterligare till åtta timmar per vecka.

Att tillgängligheten minskat kan vara en förklaring till att antalet frågor minskar. Användarna har svårare att komma i kontakt med Frågeservice. I likhet med föregående år har de flesta som kontaktat myndigheten valt att chatta när de ställer sina frågor.

Upphandlingsmyndigheten får in flest frågor från upphandlande organisationer. Under 2025 har dock leverantörssidan stått för ungefär lika många frågor som kommunerna (cirka 30 procent).

3.3.1 Frågeportalen

Frågeportalen är en del av myndighetens Frågeservice. Den är ett forum där Upphandlingsmyndigheten skapar innehåll och utbyter kunskap med sina målgrupper.

Frågor ska som huvudregel besvaras inom två arbetsdagar enligt ett servicelöfte som myndigheten har tagit fram. Under 2025 beslutade myndigheten att justera servicelöftet från två till fem arbetsdagar. Anledningen är att frågorna i Frågeportalen ofta är komplexa och inte är möjliga att besvara inom två arbetsdagar.

I dagsläget består Frågeportalen av 1 942 sidor och är ett viktigt komplement till informationen på myndighetens webbplats. Webbplatsen ger övergripande vägledningar medan Frågeportalen möjliggör för resonemang som är mer fördjupande och situationsanpassade. Detta innebär i sin tur att innehållet i Frågeportalen kräver en mer omfattande och kontinuerlig förvaltning för att säkerställa att svaren är aktuella och korrekta. Frågeservice har därför valt att hålla stängt i samtliga kanaler vid ett fåtal

tillfällen för att jobba med förvaltningen av redan publicerat material. Detta är något som påverkar tillgängligheten för användarna. Ett fortsatt relativt stort förvaltningsarbete kvarstår.

Tabell 7 beskriver utvecklingen av besöken till Frågeportalen.

Tabell 7. Antalet besök i Frågeportalen under 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besök	384 524	401 682	328 477

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten 2025.

Besöken till Frågeportalen utgör drygt en tredjedel av alla besök till myndighetens webbplats. Det totala antalet besök i Frågeportalen har minskat, vilket skulle kunna förklaras av att AI har integrerats i de stora sökmotorerna. I april noterade myndigheten en toppnotering för 2025 på 44 733 besök.

2025 års mest lästa frågor i Frågeportalen:

- Hur definieras små och medelstora företag (SMF)?
- Nya beloppsgränser för 2024 – här är listan
- Vad är ett ramavtal?
- Nya tröskelvärden för 2026 – här är listan
- Kommer direktupphandlingsgränsen att höjas?

3.4 Annonsplassen Hitta LOV-uppdrag

2022 lanserade Upphandlingsmyndigheten den leverantörsanpassade tjänsten Hitta LOV-uppdrag. Tjänsten ersatte Valfrihetswebben som nationell annonsplats för valfrihetssystem. Myndigheten förvaltar annonsplatsen enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Att annonsera i tjänsten är obligatoriskt för alla statliga myndigheter, regioner och kommuner som har infört valfrihetssystemet. Den är utformad för att vara lätthanterlig både för annonsörer och leverantörer som söker affärsmöjligheter.

Tabell 8. Antalet besök i Hitta LOV-uppdrag 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besök	18 439	19 022	19 174

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten 2025.

Genomslaget för Hitta LOV-uppdrag har ökat stadigt sedan lanseringen 2022. Målet är att antalet besök ska öka över tid och att kvaliteten på annonser och länkar till förfrågningsunderlag stadigt ska öka. På så sätt underlättar tjänsten för leverantörer att hitta affärsmöjligheter i den offentliga sektorn.

3.5 Inköpsprocessen – juridik och praktik

Upphandlingsmyndigheten bidrar med vägledning om de regler som tillämpas i samband med offentlig upphandling. Myndigheten ger också stöd till upphandlande organisationer så att de kan genomföra enskilda affärer på ett effektivt sätt. Myndigheten ansvarar även för att uppdatera Europeiska kommissionens onlineverktyg för intyg och certifikat (e-Certis).

Målsättningen under 2025 har varit att hålla det befintliga webbstödet uppdaterat, korrekt och relevant, att kontinuerligt bidra med nyheter om rättsutvecklingen och att ge ett proaktivt stöd till Regeringskansliet, statliga utredningar och andra myndigheter.

Under året har webbstödet utvecklats på grund av ändringar i upphandlingslagarna som rör unionsrättsliga bestämmelser om upphandling, det ökande antalet EU-förordningar om offentlig upphandling och med anledning av Europeiska kommissionens beslut om en så kallad IPI-åtgärd.

Myndigheten har även genomfört riktade informationsinsatser och publicerat nyheter på dessa teman. Dessutom har myndigheten löpande informerat om rättsutvecklingen, bistått Regeringskansliet och statliga utredningar i rättsfrågor och i samband med regelutveckling, och besvarat remisser med koppling till upphandlingsrätten. Upphandlingsmyndighetens nyheter inom detta område är återkommande de mest lästa i myndighetens nyhetsbrev.

Med anledning av regelutvecklingen ökar behovet av stöd. Ett omfattande befintligt stöd kräver förvaltning och vid ny reglering uppstår behov att utveckla nytt stöd. En tillkommande regelutveckling inom unionsrätten, med allt fler bestämmelser om offentlig upphandling i andra rättsakter än upphandlingsdirektiven, innebär att området ökar i omfattning. Denna utveckling föranleder både nya behov av stöd till målgrupperna, och resurser för att besvara remisser om förslag till reglering som ska genomföra eller anpassa svensk lag till unionsrätten. Den pågående översynen av upphandlingsdirektiven föranleder också särskilda insatser.

3.6 Vägledning om statsstöd till kommuner och regioner

Upphandlingsmyndigheten ger vägledning om statsstödsfrågor till kommuner och regioner. Verksamhetens mål är att förbättra kommunernas och regionernas möjligheter att tillämpa statsstödsreglerna. Detta ska göras genom vägledning, samverkan med andra aktörer och remisshantering.

En ökad kunskap om statsstödsreglerna kan bidra till sunda offentliga affärer. Samtidigt kan en onödig försiktighet förhindra nödvändiga investeringar i allmännyttiga verksamheter. Ett olagligt statsstöd kan leda till oönskade konsekvenser i form av återkrav och ett minskat förtroende för den offentliga sektorn. Upphandlingsmyndigheten bedömer att de olika vägledningsinsatser som genomförts under året har bidragit till målsättningarna.

På grund av resursbrist har myndigheten inte kunnat leverera sitt planerade stöd om samhandelspåverkan och stöd av mindre betydelse. Deltagande i externa evenemang och

aktiviteten i Frågeservice har också minskat. Bedömningen av en åtgärds samhandelspåverkan har stor betydelse för de typer av lokala åtgärder som kommuner och regioner vidtar. Myndigheten behöver därför kraftsamla kring detta under 2026 för att möta målgruppens behov av vägledning. Myndigheten har genomfört rekryteringar under hösten 2025 för att kraftsamla och komma i kapp med såväl förvaltningen som utvecklingen av den samlade vägledningen om statsstöd under 2026.

Under året har myndigheten spridit kunskap om statsstödsfrågor till kommuner och regioner. Detta har skett via remissyttranden, i Frågeservice och via olika seminarier. Kunskapen handlar om regionala filmstöd, finansiering av regionala flygplatser och regional finansiering av stöd för näringslivsutveckling och innovation på regional nivå. Myndigheten har också spridit information via sociala medier om förändrade statsstödsregler och ny rättspraxis.

Upphandlingsmyndigheten har lyft statsstödsfrågor i fler remissyttranden än någonsin till Regeringskansliet (16 stycken) samt yttrat sig underhand i ett flertal ärenden där Regeringskansliet inhämtat underhandssynpunkter. Myndigheten har exempelvis yttrat sig om kärnkraftsstöd, beredskapsfrågor, flygplatsstöd, frågor om statsstöd som en följd offentliga tjänster, frågor kopplade till EU:s förordning om snedvridande utländska subventioner (FSR-förordningen) med mera.

Myndigheten har även bidragit med yttranden när det gäller förslag som har rört statsstödsfrågorna direkt, såsom förslaget om en samlad myndighetsfunktion för statsstöd samt när det gäller registrering av uppgifter i det nya de minimis-registret. Bristen på resurser har begränsat antalet möjliga leveranser under året. Under hösten har myndigheten rekryterat två nya medarbetare för att skapa förutsättningar att kunna leverera fullt ut på uppdraget under 2026.

3.7 Miljömässig hållbarhet

Förvaltningsområdet Miljömässig hållbarhet utvecklar och förvaltar kriterier och vägledning för en miljömässigt hållbar upphandling. Målet är att kunna tillhandahålla kriterier och stöd som är aktuella och relevanta. Förutom arbete med kriterier som beskrivs nedan har myndigheten sett över stödet för hållbar plastanvändning som finns på webbplatsen.

Under 2021–2025 har Upphandlingsmyndigheten deltagit i Nordiska ministerrådets finansierade program ”Circular and Climate-Friendly Public Procurements” (CCFPP). Programmet leddes av den norska myndigheten Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFÖ) och avslutades i juni 2025 med ett möte i Oslo. Programmet har främjat cirkulär och fossilfri upphandling i Norden genom att utveckla verktyg och kriterier, sprida kunskap och finansiera innovativa upphandlingsprojekt. Upphandlingsmyndigheten bidrog under våren 2025 till en ansökan om att fortsätta programmet, som beviljades. Det nya programmet kommer att genomföras mellan 2025–2027.

Inom EU pågår en regelutveckling som kan komma att påverka en miljömässigt hållbar upphandling och de kriterier och stöd som myndigheten tillhandahåller. Exempel på redan beslutad lagstiftning är ekodesignförordningen, förordningen om nettonollteknik och batteriförordningen.

Upphandlingsmyndigheten har bevakat utvecklingen av kommande EU-lagstiftning och hur den kan komma att påverka offentlig upphandling. Det har bland annat skett genom samverkan med Naturvårdsverket, Energimyndigheten och Kemikalieinspektionen. Upphandlingsmyndigheten har också utsetts av regeringen att delta i EU:s ekodesignforum tillsammans med tidigare nämnda myndigheter. Under 2025 har två möten hållits i forumet. Arbetet med att följa regelutvecklingen är en bidragande orsak till att Upphandlingsmyndigheten kan ge ett relevant stöd till de upphandlande organisationer som kan komma att beröras av nya krav på en hållbar upphandling.

3.7.1 Kriteriedatabas och kriterietjänst

Myndigheten har beslutat om mål för en god förvaltning inom alla förvaltningsområden som omfattar hållbarhetskriterier. Myndigheten arbetar kontinuerligt med granskning av kriterierna och bedömer om de är drivande, behöver justeras eller uppdateras, eller om utvecklingen på området har gjort att kriterierna inte längre är relevanta.

För att skapa en långsiktigt hållbar förvaltning av hållbarhetskriterier arbetar myndigheten systematiskt i avvägningen mellan avveckling av befintliga kriterier och utveckling av nya. Genom omvärldsbevakning fångar myndigheten upp nya områden där kriterier kan bidra till mer hållbara produkter och tjänster.

Under året har myndigheten granskat kriterierna inom följande områden: leksaker, skapandematerial och idrottsmateriel, städtjänster samt kemtekniska produkter. Myndigheten har avvecklat produktgrupperna AV-produkter, dokumenthanteringsprodukter och pappersprodukter eftersom deras nytta har bedömts vara låg. Myndigheten har nyutvecklat kriterier inom bygg- och fastighet samt för datacenter och molntjänster, som har blivit ett nytt produktområde i kriterietjänsten. Det pågår en revidering av kriterierna inom området social hållbarhet.

Tabell 9 kvantifierar myndighetens förvaltning av hållbarhetskriterier.

Tabell 9. Antalet lanserade, uppdaterade, justerade och avvecklade hållbarhetskriterier 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal lanserade hållbarhetskriterier	15	26	13
Antal uppdaterade hållbarhetskriterier*	60	24	13
Antal justerade hållbarhetskriterier	275	387	200
Antal hållbarhetskriterier i databasen	603	596	528

Källa: Upphandlingsmyndighetens kriteriedatabas.

* Uppdaterade kriterier avser ändringar som har betydelse för kriteriets användning. Justeringar är mindre ändringar, till exempel ett rättat stavfel, en länk som slutat fungera etc.

För 2025 är resultatet i linje med den planering som gjorts inom respektive förvaltningsområde. 68 kriterier har avvecklats, varav 11 arbetsrättsliga villkor tillfälligt. Samtidigt har det pågått ett arbete med nyutveckling och revidering av kriterier som är planerade att publiceras i början av 2026. Avvecklingen berör framför allt kriterier som bedöms ge låg nytta. Detta har gett utrymme för utveckling av nya kriterier som bedöms bidra till en större hållbarhetsnytta för målgrupperna. Myndigheten har även avvecklat

föråldrade kriterier inom bygg- och fastighet där det har saknats resurser för att uppdatera kriterierna.

Tabell 10 beskriver utvecklingen av besöken till kriterietjänsten 2023–2025.

Tabell 10. Antalet besök till kriterietjänsten 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besök	119 485	92 436	88 991

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten 2025.

Antalet besök till kriterietjänsten är fortsatt högt även om myndigheten noterar en liten minskning jämfört med föregående år. En möjlig orsak är att de arbetsrättsliga villkoren som är baserade på kollektivavtal tillfälligt har avvecklats under hösten. Under 2025 löpte de kollektivavtal som villkoren bygger på ut. Det innebär att samtliga villkor kommer att revideras under 2026 och återpubliceras när det arbetet är färdigt.

3.7.2 Energikrav i offentlig upphandling

Upphandlingsmyndigheten har ett anslag som ska användas för stöd och metodutveckling om energikrav vid offentlig upphandling. Under 2025 har myndigheten arbetat med att utveckla hållbarhetskriterier för datacentertjänster. Tillsammans med en referensgrupp har myndigheten tagit fram ett utkast till kriterier och en remissrunda för externa synpunkter har genomförts. De slutgiltiga kriterierna beräknas publiceras våren 2026.

Inom samhällsbyggnadsområdet har nya hållbarhetskriterier utvecklats baserat på klimatgränsvärdesprincipen.¹⁸ Utveckling av kriterier för en minskad energianvändning vid ombyggnad och renovering befinner sig i en slutfas och beräknas publiceras i början av 2026. Detta inkluderar en integrering i det branschgemensamma uppföljningsverktyget Energihjälpen.¹⁹

3.8 Social hållbarhet

Social hållbarhet inom upphandling handlar bland annat om att ställa krav på arbetsrättsliga villkor, tillgänglighet och jämställdhet när upphandlande organisationer köper in varor och tjänster. Upphandlingsmyndigheten har i uppdrag att tillhandahålla och förvalta hållbarhetskriterier och stöd på området. Målgruppen för stödet kan vara både upphandlande organisationer och leverantörer.

Under 2025 har fokus varit att uppdatera kontraktsvillkoren för hållbara leveranskedjor och arbetsrättsliga villkor. Ett arbete har även gjorts för att tillgängliggöra myndighetens samlade riskstöd. Ett annat prioriterat område har varit tillgänglighet. Där har myndigheten bidragit till Myndigheten för delaktighets regeringsuppdrag att ta fram en handlingsplan för att implementera funktionshinderspolitiken. Myndigheten har gett

¹⁸ <https://www.boverket.se/sv/om-boverket/publikationer/2023/gransvarde-klimatpaverkan/>

¹⁹ <https://www.sveby.org/okategoriserad/energi-hjalpen-verktyg-for-stod-och-kvalitetssakring-av-byggnaders-energi-prestanda-enligt-bbr25-29/>

återkoppling på förslag till åtgärder för att den offentliga upphandlingen i högre grad ska bidra till genomförandet av regeringens funktionshinderspolitik.²⁰

I september 2025 publicerade Riksrevisionen en granskningsrapport av hur statliga myndigheter tillämpar reglerna om arbetsrättsliga villkor i offentlig upphandling.²¹ Granskningen visar att tillämpningen av regelverket är både svag och varierande. Riksrevisionen identifierar flera orsaker såsom bristande resurser, juridisk osäkerhet, svårigheter att tolka kollektivavtal, begränsat stöd och begränsad uppföljning från staten. Riksrevisionen konstaterar att Upphandlingsmyndighetens stöd inom området är välanvänt, att riskbedömningarna är uppskattade och att de villkor som tagits fram underlättar för upphandlande organisationer att ställa krav.

Rapporten pekar dock på att myndighetens stöd inte är tillräckligt omfattande. Av bland annat resursskäl har myndigheten inte haft möjlighet att tillhandahålla ett mer omfattande stöd. Ett visst arbete har dock påbörjats för att omstrukturera det befintliga webbstödet för arbetsrättsliga villkor så att det blir mer överskådligt och lättillgängligt.

Under 2025 löpte kollektivavtalen ut som Upphandlingsmyndighetens arbetsrättsliga villkor bygger på. Samtliga villkor behöver därför revideras. I samband med detta inleddes en större revision, och myndigheten för en dialog med arbetsmarknadens parter för att kunna ta fram nya villkor.

Upphandlande organisationer ska inte bara ställa krav på arbetsrättsliga villkor inom Sverige när det är behövligt och upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet, utan även i linje med ILO:s kärnkonventioner²² för arbete som utförs utanför Sverige. Under 2025 har myndigheten fortsatt arbetet med att uppdatera sina kontraktsvillkor för hållbara leveranskedjor i linje med tillbörlig aktsamhet enligt OECD:s vägledning. Uppdateringen kommer att inkludera ett helt nytt tillämpningsstöd. Den försenade EU-processen med direktivet för tillbörlig aktsamhet (CSDDD) är en av anledningarna till att det uppdaterade kontraktsvillkoret inte publicerades 2025. Detta har gjort rättsläget osäkert. Målet är att publicera kontraktsvillkoret med tillhörande webbstöd under 2026.

I syfte att göra riskstödet mer tillgängligt har förvaltningsområdet under 2025 arbetat med att samla alla riskstöd på en plats. En konsekvens av förändringen är att Riskanalystjänsten har flyttat och även bytt namn till Riskanalyser för leveranskedjor. Under 2025 har myndigheten även uppdaterat de 25 riskanalyser som ingår.

²⁰ <https://www.mfd.se/contentassets/e6a37e12e2f9412cb463986bf244bo4f/rapport-slutlig-med-bilder-20251126.pdf>

²¹ <https://www.riksrevisionen.se/granskningar/granskningsrapporter/2025/arbetsrattsliga-villkor-i-offentlig-upphandling.html>

²² ILO:s kärnkonventioner är tio grundläggande rättigheter för att säkerställa arbetstagares rättigheter.

Tabell 11 visar på utvecklingen av besök till Riskanalystjänsten 2023–2025.

Tabell 11. Antalet besök till Riskanalystjänsten²³ 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besök	13 744	18 865	14 249

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten 2025.

Under 2025 har antalet besök till Riskanalystjänsten minskat till strax över 2023 års nivå. En orsak till återgången bedöms vara att intresset för hållbara leveranskedjor har stabiliserats. 2024 var lagstiftningen beslutad och många aktörer ville förbereda sig för implementeringen av CSDDD. Under hösten 2024 stoppades dock implementeringsprocessen²⁴, vilket har gjort att framtiden för lagstiftningen är osäker. Myndigheten bedömer dock att omstruktureringen av myndighetens riskerbjudande kommer leda till att besökssiffrorna totalt sett ökar på sikt.

3.9 Integritet och motståndskraft

Förvaltningsområdet integritet och motståndskraft består av fyra delområden:

antikorruption, beredskap, säkerhetsskydd och arbetslivskriminalitet.

Upphandlingsmyndigheten har inget instruktionsenligt uppdrag inom något av dessa områden, vilket påverkar möjligheten att prioritera aktiviteter inom områdena.

Under 2025 har huvuddelen av aktiviteterna inom delområdet arbetslivskriminalitet genomförts inom ramen för myndighetens regeringsuppdrag att stimulera en utvecklad styrning och organisering av inköpsarbetet (Fi2022/03469). I augusti 2025 lämnade myndigheten, i likhet med en rad andra statliga myndigheter, en rapport till Justitiedepartementet om myndighetens brottsförebyggande arbete.²⁵

Inom delområdet antikorruption har myndighetens aktiviteter i princip bestått av deltagandet i Statskontorets forum för samverkan mot korruption.²⁶ Inom delområdena säkerhetsskydd och beredskap har aktiviteterna av resursskäl varit relativt begränsade. I enlighet med planeringen för året har arbetet begränsats till deltagande i externa sammanhang, spridning av stöd och remissarbete.

En återkommande aktivitet inom områdena arbetslivskriminalitet och beredskap är att delta i möten med andra myndigheter, som inom ramen för olika regeringsuppdrag²⁷ ska inhämta erfarenheter och synpunkter från Upphandlingsmyndigheten. Inom båda dessa

²³ Sedan oktober heter tjänsten Riskanalyser för leveranskedjor. <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/identifiera-hantera-risker/identifiera/riskanalyser-produkter/>

²⁴ https://commission.europa.eu/document/download/1d14a487-fo42-476f-997f-adf7c3e14950_en?filename=CSDDD%20Omnibus%20proposai.pdf

²⁵ Upphandlingsmyndigheten, *Utveckling av det brottsförebyggande arbetet – redovisning av ett regeringsuppdrag*, rapport 2025:3.

²⁶ Regeringen (Finansdepartementet), *Uppdrag till Statskontoret att stödja arbetet mot korruption i offentlig förvaltning*, beslut den 4 juli 2024, dnr Fi2023/03160.

²⁷ Vad gäller delområdet beredskap kan nämnas uppdraget till Socialstyrelsen att stödja socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens arbete med krisberedskap och civilt försvar (S2024/00853). Inom området välfärdsbrottslighet kan nämnas uppdraget till Brottsförebyggande rådet att studera hur bolag används som brottsverktyg av aktörer i den kriminella miljön (Ju2024/00843).

delområden har regeringen under året remitterat en rad betänkanden och andra underlag.

Myndighetens bedömning är att leveranserna är i enlighet med planerad inriktning och kvalitet. Det är dock uppenbart att det, framför allt på grund av det rådande säkerhetsläget, finns en mycket större efterfrågan på stöd än vad myndigheten i dagsläget kan bidra med utifrån tillgängliga resurser. Myndigheten har härvidlag gjort en utförlig redovisning av möjliga bidrag inom området med ett utökat anslag i budgetunderlaget 2026–2028.

3.9.1 Regeringsuppdrag om att stimulera en utvecklad styrning och organisering av inköpsarbetet (Fi2022/03469)

I regleringsbrevet 2023 fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att genomföra insatser för att öka upphandlande organisationers kunskaper om hur styrningen och organiseringen av inköpsarbetet kan utvecklas, inklusive hur det strategiska inköpsarbetet kan bidra till att motverka arbetslivskriminalitet.

Under våren 2025 publicerade myndigheten ett omfattande stöd för att motverka arbetslivskriminalitet i offentlig upphandling. Stödet ska göra det enklare för upphandlande organisationer att identifiera risker och förhindra att oseriösa aktörer vinner offentliga kontrakt. I anslutning till detta utfördes flera samverkansaktiviteter för att främja dialog, kunskapsutbyte och innovation för att möta de stora samhällsutmaningarna på området. Myndigheten slutrapporterade uppdraget i december 2025.

3.10 Ekonomisk hållbarhet

Ekonomiskt hållbar upphandling bidrar till en långsiktigt effektiv användning av skattemedel som stödjer möjligheterna att nå andra samhällsmål. Tanken är att uppnå en ekonomisk utveckling som inte medför negativa konsekvenser för den miljömässiga eller sociala hållbarheten. Myndigheten bidrar genom att ge stöd och kunskap för att genomföra affärsmässiga inköp som möter behov, skapar värde och bidrar till samhällsnytta. Myndigheten bidrar även genom att utveckla marknaden med en bred konkurrens med fler företag som vill och kan delta i offentliga affärer.

Årets främsta leveranser har varit att genomföra och slutredovisa regeringsuppdragen kopplade till främjande av kategoristyrning (Fi2024/01912) respektive små företag och idéburna aktörers deltagande i offentlig upphandling (Fi2022/03469).

Myndigheten har även uppdaterat stöd inom miljöspendanalys och publicerat över 250 aktuella klimatindikatorer på detta område. För detta område noterar myndigheten ett växande intresse från målgrupperna. Under året har flera föredrag hållits vid nationella seminarier och konferenser. Det har ytterligare bidragit till att både synliggöra vikten av att analysera inköpens klimatpåverkan och att öka kunskapen på området.

En seminarierie om kvalitetsaspekter i anbudsutvärdering har fått stor spridning. Detta har bland annat inneburit en ökning av antalet frågor i Frågeportalen, via chatten och i Frågeservice. Det indikerar att seminarieriet har bidragit till en ökad kunskap om hur kvalitetsaspekter kan användas i upphandlingar på ett affärsmässigt sätt.

Det befintliga stödet bedöms ha uppnått en god måluppfyllelse under året trots att omprioriteringar på området har medfört att planerade uppföljningar och uppdateringar har fått stå tillbaka. Arbetet har bidragit till områdets övergripande mål om en långsiktig och effektiv användning av offentliga medel. Arbetet har även bidragit till att skapa bättre förutsättningar för fler företag att vilja och kunna delta i offentliga affärer.

3.10.1 Regeringsuppdrag om små företag och idéburna aktörers deltagande i offentlig upphandling (Fi2022/03469)

I regleringsbrevet för 2023 fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att följa upp och analysera i vilken utsträckning små företag och idéburna aktörer deltar i offentlig upphandling, mot bakgrund av det förenklade upphandlingsregelverk som trädde i kraft den 1 februari 2022. Uppföljningen skulle belysa utvecklingen inom olika branscher med fokus på organisationernas bidrag till offentligt finansierade välfärdstjänster. Vid behov skulle myndigheten lämna förslag på ytterligare åtgärder för att underlätta för små företag och idéburna aktörer att delta i offentlig upphandling.

Upphandlingsmyndigheten lyfte fram behovet av att upprätta en nationell plattform där alla upphandlingar, valfrihetssystem och tidig information om inköp annonseras. Ett annat förslag var riktat till regeringen om att ge myndigheten i uppdrag att ta fram standardiserade exempel på krav och kontraktsvillkor för de områden där en mer enhetlig kravställning bedöms vara mest angelägen. En avrapportering genomfördes till Regeringskansliet med en delrapport den 22 mars 2024 (Fi2022/03469) och en slutrapport den 31 mars 2025 (Fi2022/03469).²⁸

3.10.2 Regeringsuppdrag om åtgärder för att förenkla för företag att delta i offentlig upphandling (Fi2023/03284)

2024 fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att identifiera åtgärder som kan förenkla för företag att delta i offentlig upphandling, inklusive vilka hinder och möjligheter som finns i myndighetens eget stödarbete. Bland annat konstaterade myndigheten i sin delredovisning i mars 2025 att en bristande dialog och ett bristande förtroende mellan företag och upphandlande organisationer bedöms bidra till att trösklarna kvarstår för att delta i offentlig upphandling. Uppdraget ska slutredovisas till Regeringskansliet senast den 15 mars 2026.

3.10.3 Regeringsuppdrag att främja utvecklingen av kategoristyr inköpsverksamhet (Fi2024/01912)

I oktober 2024 fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag av regeringen att genomföra insatser för att främja utvecklingen av strategiskt inköpsarbete hos upphandlande organisationer. Uppdragets syfte var att öka tillämpningen av inköpsanalyser och av kategoristyrning som metod. Myndigheten skulle särskilt beakta målgruppens behov av att anpassa arbetssättet efter egna förutsättningar. I december 2025 slutrapporterades uppdraget till Regeringskansliet. Erfarenheterna och de framtagna stöden kommer att förvaltas och vidareutvecklas inom myndighetens ordinarie verksamhet.

²⁸ Upphandlingsmyndigheten (2025) Små aktörer, stora möjligheter – slutredovisning av ett regeringsuppdrag.

3.11 Prioriterade inköpskategorier

Utifrån en hållbarhetsanalys och storleken på spenden har Upphandlingsmyndigheten prioriterat tre inköpskategorier i kunderbudandet: samhällsbyggnad, livsmedel och måltidstjänster samt vård och omsorg.

3.11.1 Samhällsbyggnad

Inom området samhällsbyggnad tillhandahåller myndigheten stöd för hållbar upphandling och bidrar till att upphandlingar inom området planeras, genomförs och följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

Under året har målet varit att skapa en mer balanserad, tillgänglig och långsiktigt hållbar stödportfölj. Bakgrunden är att den samlade stödportföljen för samhällsbyggnad har vuxit fram successivt under lång tid genom arv från tiden innan myndighetens tillkomst, genom regeringsuppdrag och samverkansinitiativ. Samtidigt har brister i den övergripande strukturen och läsbarheten blivit alltmer akuta.

Under 2025 har sju hållbarhetskriterier uppdaterats och 25 avvecklats, det senare inom områdena fuktsäkerhet och lufttäthet. Där har de befintliga branschstandarderna fyllt behovet bättre än myndighetens kriterier. Därtill har myndigheten besökt samhällsbyggnadsverksamheter i Kalix, Gävle, Bollnäs och Bollebygds kommuner för att fördjupa förståelsen för de upphandlande organisationernas arbetssätt och förutsättningar kopplat till upphandling. Myndigheten har även besökt ett regionalt initiativ i Östergötland där ett flertal kommuner ingår.

Inom ramen för en pilotstudie har en analys genomförts om förekommande krav och villkor i upphandlingsdokument från drygt 50 entreprenadupphandlingar annonserade av kommuner och kommunala bolag. Studien har fokuserat på hållbarhetskrav, men metodiken som sådan kan även tillämpas inom andra kravområden eller upphandlingskategorier. Över 400 krav registrerades och analyserades inom ramen för pilotstudien. Metodiken har visat potential både för att ge en aggregerad bild av vilka krav och villkor som används nationellt inom avgränsade inköpskategorier och som ett verktyg för enskilda upphandlande organisationer att analysera sina upphandlingar.

Med dessa insatser befinner sig områdets förvaltningssituation i en mer balanserad situation nu än vid årets början. Förutsättningar har skapats för ett mer ändamålsenligt och lättillgängligt webbstöd baserat på delbehov som konstaterats för målgruppen.²⁹

Därtill har remisser besvarats om byggproduktförordningen och avskogningsförordningen.

Myndigheten har också deltagit i Länsstyrelsen i Stockholms projekt om cirkulär masshantering. Projektet har publicerat en vägledning som delvis använder sig av myndighetens hållbarhetskriterier. Myndigheten har också medverkat i Konkurrensverkets regeringsuppdrag om pristransparens för byggprodukter.

²⁹ Målgruppsanalyser och utredningar av teknikkonsulten WSP beställda av Upphandlingsmyndigheten (ej publicerade).

3.11.2 Livsmedel och måltidstjänster

Inom förvaltningsområdet Livsmedel och måltidstjänster är målet att bidra till att framför allt kommuner och regioner når sina målsättningar inom miljöskydd, djurskydd och sociala krav när de köper in livsmedel och måltidstjänster. Förvaltningsområdet främjar målet genom att förvalta myndighetens stöd inom hållbar upphandling, främst hållbarhetskriterierna. När upphandlande organisationer ställer tydliga och samstämmiga hållbarhetskrav påverkar det leverantörerna att erbjuda mer hållbara produkter och tjänster.

Under året har livsmedelsförsörjning kopplat till beredskap blivit ett viktigare område som bör integreras i både strategiskt och operativt upphandlingsstöd framöver.

Både myndigheter och upphandlande organisationer har lyft fram behovet av att effektivt integrera beredskap i inköpsprocessen, i avtalen och under förvaltning. Ett flertal relevanta aktörer på nationell, regional och lokal nivå arbetar med området, och myndigheten har följt deras arbete under året. Myndigheten har även prioriterat att bidra till kompetensuppbyggnad inom upphandling till länsstyrelser.

Genom samverkan med relevanta livsmedelsaktörer har behov av förvaltning identifierats. Dialog har bland annat förts med Kost och näring, som är en medlemsorganisation för offentliga måltidschefer i Sverige, Mashie food tech solutions, som erbjuder ett digitalt upphandlingsstöd inom livsmedelsupphandling och Dabas, som erbjuder producenter och importörer möjligheten att markera vilka av myndighetens hållbarhetskriterier som uppfylls av enskilda produkter. Samverkan har också skett med ett antal kommuner och underleverantörer.

Myndigheten har deltagit i Länsstyrelsen Stockholms dialogprojekt POS (Privat-offentlig samverkan) inom livsmedelsberedskap i offentliga affärer, i dialoggrupperna juridik och upphandling samt logistik. Myndigheten deltog också i beredskapsseminarier för måltidsverksamheter hos Länsstyrelsen Örebro och Länsstyrelsen Kalmar.

Myndigheten har besvarat flera remisser med inriktning på livsmedelsförsörjning och beredskap samt om avskogningsförordningen.

3.11.3 Vård och omsorg

Myndighetens stöd, tjänster och roll inom inköpskategorin Vård och omsorg är under utveckling. Området är av stor betydelse för den offentliga affären, både sett till omfattning och utmaningar och miljö- och klimatpåverkan. Upphandling behöver användas som ett strategiskt verktyg för att möta välfärdsutmaningar och behovet av en höjd beredskap, såväl som för att motverka välfärdsbrottslighet.

Under året har arbete genomförts för att utforska och identifiera förvaltningsområdets inriktning och kunderbjudande framåt. Som stöd i det arbetet har myndigheten genomfört ett antal kunddialoger för att analysera behovet av stöd. Dialoger har förts med Adda, Swedish Medtech, Teko, Nationella kansliet för hållbar upphandling, Sveriges Kommuner och Regioner, Ledningsnätverket för regionernas upphandling samt ett antal kommuner. Det framkom bland annat att målgrupperna använder myndighetens hållbarhetskriterier på en basnivå men att de justeras utifrån deras specifika behov. Det efterfrågas även att myndigheten intar en mer faciliterande roll, genom att till exempel agera plattform för dialog, kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte.

Under året har kompetens inom förvaltningsområdet bemannat ett flertal regeringsuppdrag, till exempel regeringsuppdraget om att stärka tillgången till särskilt kritiska sjukvårdsprodukter genom tillverkningsberedskap och regeringsuppdraget om att främja utvecklingen av kategoristyrd inköpsverksamhet. Området har även ansvarat för att starta upp myndighetens arbete i regeringsuppdraget om stöd till socialtjänstens omställning.

Remisser har besvarats avseende en lag om internationellt sjukvårdssamarbete och avseende rättsliga förutsättningar för en nationell vårdförmedling.

3.11.4 Regeringsuppdrag till stöd för socialtjänstens omställning

I januari 2025 fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att stödja kommunerna i omställningen till en mer förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst. Uppdraget samordnas av Socialstyrelsen. En central del är att genomföra insatser för att öka kommunernas kunskap om hur idéburna aktörers mervärde kan tas tillvara för att tillhandahålla socialtjänstinsatser av god kvalitet.

Under året har arbetet främst handlat om att delta på förutsättningsskapande möten med berörda aktörer och att planera kommande aktiviteter. Upphandlingsmyndighetens insatser har varit beroende av Socialstyrelsens uppstart och samordning av uppdraget, som kom i gång först senare under året. Det har i sin tur påverkat möjligheten för myndigheten att upparbeta tilldelade medel för 2025. För regeringsuppdragets kvarvarande period, 2026–2029, förväntas användningen av medlen öka. Uppdraget ska slutredovisas till Socialdepartementet senast den 1 mars 2029.

3.11.5 Regeringsuppdrag till stöd för kommuner och idéburna aktörer avseende upphandling av skyddat boende

Inför 2024 fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att genomföra utbildnings- och vägledningsinsatser om upphandling av tjänsten skyddat boende för kommuner och idéburna aktörer. Inom ramen för dessa aktiviteter har myndigheten även publicerat vägledning i ämnet för att underlätta regeltillämpningen för dessa aktörer.

Inför 2025 fick myndigheten i uppdrag att fortsätta arbetet och har då vidareutvecklat kontakterna med framför allt idéburen sektor, kontinuerligt sett över sin vägledning och genomfört ytterligare ett välbesökt webinarium.

Med bäring på dessa frågor har myndigheten därtill inbjudits till och deltagit i ett antal externa aktiviteter, bland annat rundabordsamtal med ansvarigt statsråd om uppföljning av reformen om skyddat boende och dialog med Statskontoret inom ramen för deras regeringsuppdrag att stödja tillämpningen av reformen om skyddat boende. Regeringsuppdraget ska redovisas till Socialdepartementet senast den 31 mars 2026.

3.12 Styrning och ledning av inköp

Förvaltningsområdet tillhandahåller stöd för upphandlande organisationer att utveckla ett strategiskt och effektivt inköpsarbete. Området ska främja att inköp används som ett strategiskt verktyg som skapar en ökad effektivitet, kvalitet och samhällsnytta.

Förvaltningsområdet bemannades först under årets andra hälft. Fokus har då varit att

analysera befintliga tjänster och erbjudanden. Arbetet har mynnat ut i en kartläggning av utvecklingsbehov samt en plan för vidareutveckling under 2026.

3.13 Innovation och digitalisering

Förvaltningsområdet ska främja innovativa lösningar inom upphandling, öka metodkunskapen och kompetensen om innovationsupphandling samt lyfta hur upphandling på bästa sätt kan stödja den digitala transformationen. Målet är också att bidra till att hela inköpsprocessen ska kunna genomföras elektroniskt med därtill kopplat standardiseringsarbete inom ramarna för SFTI (Single Face to Industry).

För att förstärka myndighetens roll som kompetenscenter för innovationsupphandling har former för fördjupad samverkan utforskats tillsammans med så kallade förlöpare av innovationsupphandling. Detta har skett inom upphandlande organisationer, nationella och regionala innovationsaktörer, branschorganisationer och Sveriges Kommuner och Regioner. Myndigheten har också varit medarrangör till Innovationsveckan och deltagit i EU-nätverket Procure 2 Innovate.

Under året har regeringsuppdraget att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av forskning och innovation (N2021/01194) slutrapporterats tillsammans med Vinnova och Patent- och registreringsverket. Inom regeringsuppdraget har Afori (arenan för innovation i upphandling) genomfört insatser riktade till aktörer inom upphandling på operativ, taktisk och strategisk nivå. Syftet är att bygga kapacitet och att sprida kunskap samt främja attityd- och beteendeförändringar hos chefer och beslutsfattare. Det stöd och goda exempel som Afori har tagit fram och spridit har flyttats till Upphandlingsmyndighetens webbplats.

För att öka antalet innovationsupphandlingar konstaterar myndigheten att det behövs ett ännu mer operativt och handfast stöd för att uppnå mer nytta för Sverige och de målsättningar som EU sätter upp. Exempel på sådant stöd skulle kunna vara operativt processtöd, gemensamma verktyg och mallar, fördjupad marknadsanalys, finansiering och incitament. Ett uppdaterat webbstöd planeras att lanseras under våren 2026.

3.13.1. Regeringsuppdrag om myndighetens arbete med artificiell intelligens

I början av året fick Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att redovisa insatser, inklusive kompetenshöjande insatser och förändrade arbetssätt och samverkan i syfte att utveckla sin användning av artificiell intelligens (AI).

Under året har myndigheten bland annat utvecklat kompetensen och undersökt användningsområden för AI i verksamheten i pilotprojekt. Baserat på löpande omvärldsanalys och resultatet från genomförda pilotprojekt bedöms potentialen med generativ AI vara hög för att effektivisera arbetssätt, utveckla externa digitala tjänster och förstärka myndighetens förmåga inom analys och statistik. Myndigheten planerar därför att tillgängliggöra verktyg för generativ AI för fler medarbetare under 2026–2027. Uppdraget rapporterades till Regeringskansliet (Finansdepartementet) i juni 2025.

4 Tillgängliggöra statistik och analys

Upphandlingsmyndigheten är statistikmyndighet på upphandlingsområdet. Myndigheten ansvarar för att förvalta, utveckla och sprida statistik om upphandling samt för att driva en nationell statistikdatabas.

4.1 Statistiktjänst med nationell statistikdatabas

Målet för området är att tillhandahålla ett relevant och tillförlitligt faktaunderlag som stödjer utvecklingen av den offentliga affären. En relevant och tillgänglig statistik av hög kvalitet är användbar för många olika intressenter. Det gäller bland annat upphandlande organisationer och leverantörer, riksdag och regering med departement och myndigheter, media, forskare samt intresse- och branschorganisationer.

Upphandlingsmyndighetens bedömer att statistik och tillgång till data ger bättre förutsättningar för styrning och uppföljning av den offentliga sektorn. Upphandlande organisationer och leverantörer kan använda statistiken som underlag för faktabaserade beslut i inköps- och anbudsarbetet. Det bidrar till bättre offentliga affärer och i förlängningen ökad samhällsnytta.

Inom ramen för uppdraget tillhandahåller myndigheten en statistiktjänst med en databas som ger användare tillgång till statistik och analyser om Sveriges offentliga affärer. Myndigheten tillhandahåller i dagsläget åtta statistikprodukter. Statistiken publiceras som statistikartiklar med tillhörande kvalitetsdeklaration och som datamängder i myndighetens statistikdatabas. Statistiken publiceras även som öppna data på myndighetens webbplats och på Sveriges dataportal.

Under året publicerades totalt sex statistikartiklar i statistiktjänsten. I den nationella statistikdatabasen uppdaterades fyra datamängder med nya data. Myndigheten tillhandahåller sex datamängder som öppna data.

Den nationella statistiken ska vara relevant, tillförlitlig och möta användarnas behov. Måluppfyllelsen bedöms därför utifrån i vilken utsträckning som myndigheten kan leverera relevant statistik med hög kvalitet, i rätt tid och med ett innehåll som möter användarnas behov.

Myndigheten har under året genomfört många av de planerade publiceringarna och fortsatt att utveckla både innehållet och tillgången till statistik. Bedömningen är att statistik i en ökande grad används som faktaunderlag för att analysera och utveckla offentliga affärer. Bland annat noterar myndigheten ett ökat antal frågor om statistik från olika aktörer och att statistik används i olika rapporter, inklusive budgetpropositionen.

Förseningar och uteblivna publiceringar har samtidigt påverkat möjligheten att tillhandahålla aktuell statistik. Under året har flera planerade publiceringar inte kunnat genomföras, främst till följd av rapporteringsbrister från företagen som driver annonsdatabaser och på grund av kvalitetsbrister i annonseringen av upphandling. För myndighetens målgrupper innebär det att statistiken de använder inte är lika aktuell eller uppdaterad.

Datatillgång och datakvalitet är centrala utmaningar för måluppfyllelsen. Myndigheten behöver utveckla innehållet och stärka datakvaliteten i upphandlingsstatistiken för att den fullt ut ska kunna fungera som ett tillförlitligt och relevant faktaunderlag. Det finns ett behov av en mer heltäckande inköpsdata som omfattar hela inköpsprocessen.

Något som fortsatt utgör en begränsning för möjligheterna att producera relevant och tillförlitlig statistik, är brister i annonseringen av upphandling. Det kan handla om uteblivna efterannonser och ofullständiga eller felaktiga uppgifter i upphandlingsannonser.

Tabell 12 beskriver spridningen av myndighetens statistikuppdrag 2023–2025.

Tabell 12. Antalet besök till statistiktjänsten (inkl. statistikdatabasen) och nedladdningar

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besök	14 479	15 572	15 983
Antal nedladdningar av öppna datamängder		1 949	8 006

Källor: Google Analytics, Upphandlingsmyndigheten 2025.

Användningen av statistiktjänsten visar att myndighetens statistik fortsätter att ha ett högt användarintresse. Under året har statistiktjänsten haft nära 16 000 besök, vilket är en mindre ökning jämfört med föregående år. Försenade och inställda publiceringar bedöms ha påverkat besöksvolymen negativt. Erfarenhetsmässigt är besöksvolymen nära kopplad till nya publiceringar. När aktualiteten i statistiken minskar tenderar användningen att göra detsamma.

Det är även möjligt att ta del av myndighetens statistik som öppna data. Nedladdningarna av öppna datamängder ökade kraftigt jämfört med föregående år, delvis till följd av att nya datamängder publicerats. Ökningen tyder på ett växande intresse för att använda myndighetens data i mer avancerade analyser. Den tyder även på ett växande intresse för att arbeta med statistiken utanför myndighetens verktyg.

Myndigheten bedömer att intresset för tjänsten kommer att öka, dels i takt med att mer statistik och analyser publiceras, dels för att kännedomen om tjänsten och möjligheterna därigenom ökar.

4.1.1 Regeringsuppdraget Genomförande av en nationell enkätundersökning

I regleringsbrevet för 2025 fick myndigheten i uppdrag att genomföra en nationell enkätundersökning som är jämförbar med de undersökningar som utfördes under 2022. Undersökningen är riktad till upphandlande organisationer och leverantörer. Uppdraget har omhändertagits som en del av arbetet för en god enkätverksamhet och som en integrerad del av statistikverksamheten. Detta är i enlighet med myndighetens långsiktiga utvecklingsplan för statistik- och analysuppdraget 2024–2028.

Under året har flera aktiviteter genomförts för att långsiktigt och hållbart säkra återkommande enkätundersökningar. Detta är en del av myndighetens uppföljning av utvecklingen på upphandlingsområdet och en del av de offentliga affärerna. Enkätformulären från 2022 har setts över och utvecklats för att säkra en god

enkätkonstruktion och relevans sett till omvärldskontexten. Myndigheten vill även ta höjd för kommande uppföljning i relation till regeringens färdplan för de offentliga affärerna som lanserades i oktober.

De aktuella enkätundersökningarna genomfördes mellan den 12 november och den 3 december. Arbetet har påbörjats med databearbetning och förberedelser för att möjliggöra publicering av resultaten. Uppdraget ska slutredovisas den 15 mars 2026.

Något som framöver bedöms påverka utformningen och rapporteringen av utvecklingen på upphandlingsområdet är det nya uppdraget till myndigheten om att främja genomförandet och uppföljningen av regeringens färdplan för de offentliga affärerna 2025–2030. Under 2026 avser myndigheten att ytterligare utveckla utformningen av enkäterna för att följa upp färdplanen inför kommande undersökning, som är planerad att ske under 2027. Detta följs av en delrapportering av det aktuella uppdraget 2028.

5 Strategisk samverkan

Strategisk samverkan är ett av myndighetens viktigaste tillvägagångssätt för att genomföra sitt uppdrag. Under 2025 har myndigheten etablerat och utvecklat strategisk samverkan med prioriterade myndigheter och andra centrala aktörer.

Myndigheten har prioriterat att fortsätta utveckla strategisk samverkan med näringslivet och den idéburna sektorn genom det näringslivsråd som myndigheten startade under 2024. Under 2025 har fem möten genomförts på följande teman:

- EU-direktivsutvärdering
- idéburen sektor
- innovation
- försörjningstrygghet och beredskap
- hållbarhet.

Näringslivsrådet bedöms vara ett mycket givande forum som ger myndigheten större inblick i leverantörsledets förutsättningar. Det är också en strategisk kanal för att nå ut med information och kunskap.

Att utvärdera EU-direktivsutvärdering har till exempel varit ett återkommande tema på mötena i näringslivsrådet, för att inhämta perspektiv och synpunkter och för att kunna informera om aktuella öppna samråd. Ett annat exempel är regeringens färdplan för de offentliga affärerna, som har kommunicerats och förankrats i näringslivsrådet. Myndigheten avser att fortsätta arbetet med näringslivsrådet under kommande år.

Beslutet att överta värdskapet för myndighetsnätverket för strategiskt inköp är strategiskt i flera avseenden. I arbetet med att utveckla strategiskt inköp ger tillgången till nätverkets myndigheter goda möjligheter att uppdatera och sprida erfarenheter och lärdomar, liksom att förhandstesta myndighetens stöd och tjänster på målgruppen. Under 2025 har nätverket utökats med tre myndigheter: Skolverket, Sveriges geologiska undersökning och Myndigheten för civilt försvar. Det indikerar ett ökat intresse för frågor om strategiskt inköp.

5.1 Kundmöten och evenemang

Kundmöten är en av myndighetens huvudsakliga kanaler för att nå målgrupperna med budskap, inhämta lärdomar och insikter samt för att möjliggöra samverkan.

Under 2025 har Upphandlingsmyndigheten medverkat i ett stort antal seminarier, konferenser och dialogmöten. Dessa har på olika sätt bidragit till att sprida myndighetens erbjudanden och stärkt myndighetens kunskapsutbyten och samverkan inom flera olika områden med koppling till offentliga affärer.

Tabell 13 sammanfattar hur myndigheten har nått ut via evenemang under 2023–2025.

Tabell 13. Deltagande i evenemang 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal inkomna förfrågningar om deltagande	269	259	265
Antal evenemang där Upphandlingsmyndigheten deltagit	186	170	173
Antal deltagare på genomförda evenemang*	12 567	11 199	11 726

Källa: Kundregister 2025.

* Indikatorn mäter antalet deltagare i direktsändning vid digitala event, inte totalen. Det finns en diskrepans i data för deltagande i evenemang, eftersom digitala event kan ses i efterhand.

Antalet inkomna förfrågningar till myndigheten är på samma nivå som föregående år. Inriktningen på kundmötena speglar myndighetens prioriteringar, så kallade strategiska utvecklingsområden, där myndigheten ser att ett strategiskt förhållningssätt till inköpen kan göra stor skillnad.

Områden som ökar inom kundmöten handlar bland annat om inköp som verktyg för att motverka arbetslivskriminalitet och välfärdsbrottslighet, stärkt inköpsförmåga hos upphandlande organisationer, försörjningstrygghet och beredskap samt hur nya EU-direktiv kan komma att påverka offentliga affärer.

Myndigheten har betonat vikten av kontroll, systematisk uppföljning och en stärkt samverkan mellan berörda aktörer för att se till att skattemedel används korrekt och ansvarsfullt. Inom kris- och beredskapsarbetet har myndigheten påpekat vikten av upphandlingens roll, att säkra kritiska leveranser och hur avtal kan utformas för att skapa robusta leveranskedjor. Strategiskt inköp som en fråga för intern styrning har varit ett annat återkommande tema bland inkomna förfrågningar under 2025.

Myndigheten har även deltagit i dialoger om hållbarhetsfrågor, innovationsfrämjande åtgärder och statsstöd. Myndigheten noterar även en försiktig ökning av förfrågningar som handlar om användning av AI.

Upphandlingsmyndigheten arbetar systematiskt med att prioritera sina kundmöten. Under 2025 har myndigheten avböjt ungefär en tredjedel av de inkomna förfrågningarna, främst sådana som är mer allmänt hållna seminarier, har ett brett eller otydligt innehåll eller rör områden utanför myndighetens uppdrag. Många förfrågningar avböjs även på grund av resursbrist. Myndigheten har också tackat nej till återkommande förfrågningar inom områden där myndighetens position redan är stark, för att i stället prioritera insatser som bedöms kunna ge störst effekt för målgrupperna och spridningen.

Årets kundmöten har haft något fler deltagare än året innan. Eftersom myndigheten främst deltar på andras arenor saknas förutsättningar att följa upp kundnyttan fullt ut. Under 2026 kommer myndigheten att utveckla uppföljningen för att bättre kunna analysera efterfrågan, prioritera insatser och öka kvalitet och måluppfyllelse.

Genom att fokusera på strategiska utvecklingsområden har myndighetens insatser hållit hög kvalitet och genomförts på ett tillfredställande och professionellt sätt. Myndigheten har levererat till sina utpekade målgrupper men även nått nytillkomna aktörer som länsstyrelser, där myndigheten kan se en viss ökning av förfrågningar. Sammanfattningsvis har arbetet främst handlat om att utveckla, samverka och sprida

kunskap om hur upphandling kan användas som ett kraftfullt verktyg för att möta dagens och framtidens samhällsutmaningar.

5.2 Uppdrag att bistå Miljömålsrådet (M2018/01715, M2022/00273)

Upphandlingsmyndigheten är en av 18 myndigheter som deltar i Miljömålsrådet. Regeringen har inrättat rådet för att stärka myndigheters roll i att genomföra miljöpolitiken. Rådet består av myndigheter som anses vara strategiskt viktiga för att nå generationsmålet och miljökvalitetsmålen.

Under 2023–2026 deltar Upphandlingsmyndigheten i två program: Cirkularitet i klimatomställningens materialflöden samt Samverkan för ett hållbart livsmedelssystem. Det första programmet fokuserar på myndighetssamverkan i frågor som rör cirkularitet för solceller, vindkraftverk och batterier. Samverkan för ett hållbart livsmedelssystem syftar till att utveckla myndigheternas samverkan och arbetssätt, så att näringslivet och andra relevanta aktörer lättare kan agera för ett hållbart livsmedelssystem.

5.3 Forskning och internationell utveckling

Upphandlingsmyndigheten ska verka för en relevant forskning inom upphandlingsområdet samt följa och verka för den internationella utvecklingen på området.

Myndigheten har tagit steg för att integrera åtgärder som främjar forskningen inom strategiska utvecklingsområden för myndigheten, bland annat försörjningstrygghet och beredskap, statistik på upphandlingsområdet och strategiskt inköp.

För att följa aktuell forskning deltar myndigheten bland annat på den årliga IPSERA-konferensen. IPSERA är ett globalt nätverk av forskare, akademiker och praktiker inom forskning och utbildning om inköp och försörjningskedjor. Syftet med nätverket är att främja kunskapsutbyte, samarbete och utveckling på området genom årliga konferenser, publikationer och olika nätverksaktiviteter. 2025 års tema för konferensen var "Room for Talent". Där betonades vikten av att lyfta och utveckla kompetens och talang inom inköp och beredskap med ett särskilt fokus på hållbarhet, innovation och samverkan mellan akademi och näringsliv.

I november 2024 startade Myndigheten för civilt försvar (MCF) en utlysning av forskningsmedel inom området försörjningstrygghet och beredskap. I samverkan med bland annat Handelshögskolan i Stockholm lämnade Upphandlingsmyndigheten in en ansökan för samverkansforskning inom försörjningsberedskap och ekonomisk resiliens (SAFER) som avslogs. Ansökan uppnådde inte tillräckligt behov och relevans enligt kriterierna i bedömningsprocessens första steg. I beslutet förmedlade MCF neddragningar i budgeten med anledning av omställningen till en ny myndighet för civilt försvar.

Både området i sig och samverkan med bland annat Handelshögskolan i Stockholm bedöms vara fortsatt relevant, bland annat genom myndighetens deltagande i MCF:s regeringsuppdrag om försörjningsanalyser. Tillsammans med Handelshögskolans Center for Security and Resilience har myndigheten föreslagit en så kallad Professional

Development-workshop på 2026 års IPSERA-konferens om nationella upphandlingsstrategier och försörjningsanalyser. Myndigheten fortsätter att utforska dessa områden eftersom de forskningsrelaterade insikterna är intressanta.

Myndigheten har under året främjat forskning i samverkan med Konkurrensverket (KKV), MCF och akademien. KKV har beslutat att tilldela medel för myndighetens förslag på uppdragsforskning inom områdena cirkulär upphandling och otillåten påverkan på de offentliga inköpen.

Myndigheten har också tagit betydande steg för att utveckla sin aktörsroll inom EU och internationella sammanhang. Under året har en central fråga varit att delta i dialogen om framtidens EU-regelverk bland annat när det gäller översynen av EU-direktiven. Myndigheten har bidragit genom att tolka och förklara konsekvenser av regeländringar, samt med praktiska perspektiv från upphandlingsområdet. Exempelvis har myndigheten representerat Sverige i det EU-baserade Public Procurement Network (PPN) och fortsatt att bygga nätverk inom EU.

Under 2025 har myndigheten drivit en aktiv och ökad närvaro i OECD, bland annat genom att vid flera tillfällen hållit anföranden i OECD-sammanhang på teman som försörjningstrygghet och beredskap, innovation, samverkan, riskhantering, professionalisering av upphandlarfunktionen och kompetens inom offentlig upphandling. Sammanfattningsvis har myndighetens deltagande i OECD-sammanhang på ett ändamålsenligt sätt bidragit till att stärka myndighetens internationella aktörsroll, spridit kunskap och exempel från Sverige samt gett insikter och inspiration från andra länder.

De bilaterala relationerna med i första hand de nordiska länderna har också tagit steg framåt. Kontakter med andra länder underlättar värdefullt erfarenhetsutbyte och främjar utveckling. Genom att delta i utvalda internationella sammanhang kan myndigheten driva frågor som är viktiga både för Sverige och myndigheten. Ett kunskaps- och erfarenhetsutbyte med andra länder ger myndigheten möjlighet att påverka regelverk och policyer och möjlighet att ta del av erfarenheter och god praxis från andra länder.

Den ökade samverkan med OECD och EU har lett till flera kundmöten med fokus på policy, digitaliseringsinitiativ och regelverksutveckling. Myndigheten har också fått bilaterala mötesförfrågningar från olika länder, bland annat Ukraina, som har lett till kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

5.4 Återrapporteringskrav för samverkan med det civila samhällets organisationer

Myndigheten ska redovisa vilka åtgärder den har vidtagit för att utveckla dialogen och samverkan med organisationer inom civilsamhället som bedriver verksamhet inom myndighetens ansvarsområde. Myndigheten ska också redovisa vilka åtgärder den har vidtagit för att säkerställa att den information som myndigheten tillhandahåller om sin verksamhet, inklusive valet av kommunikationskanaler, är anpassad för sådana organisationer.

Upphandlingsmyndigheten har i uppdrag att stödja och främja offentliga affärer som kan bidra till samhällsnytta och välfärd. Offentliga affärer behöver vara attraktiva för olika typer av leverantörer på den offentliga marknaden, varför myndigheten är angelägen om

att ta del av idéburen sektors syn på möjligheter eller eventuella hinder för deltagande i offentliga upphandlingar.

Myndigheten har vidtagit flera åtgärder för att anpassa stödet på webbplatsen till idéburna organisationer. Där finns nu information om metoder och samverkansformer som stödjer sociala innovationer och en mer inkluderande offentlig marknad. Bland annat beskrivs förutsättningarna för idéburet offentligt partnerskap (IOP) och hur det måste förhålla sig till upphandlings- och statsstödsregler, vilket ofta efterfrågas av civilsamhället.

Under 2024–2025 har myndigheten genomfört utbildnings- och vägledningsinsatser om upphandling av tjänsten skyddat boende för kommuner och idéburna aktörer, samt publicerat vägledning för att underlätta regeltillämpningen.

Dessutom gör myndighetens portal Hitta LOV-uppdrag det lättare för civilsamhällets aktörer att hitta relevanta uppdrag inom valfrihetssystem.

Det tidigare beskrivna näringslivsrådet har under året bland annat använts för tematiska diskussioner om hur offentliga affärer kan bli mer intressanta för idéburna organisationer.

Myndigheten har genomfört webinarier för att introducera och ge praktisk vägledning om upphandling och olika samverkansformer som exempelvis idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Myndighetens Frågeportal uppdateras löpande med svar på förekommande frågor, vilket fungerar som en lågröskelkanal för kunskapsstöd till idéburna och små leverantörer.

Upphandlingsmyndighetens val av kommunikationsformat och kanaler syftar till att göra stödet praktiskt, lättillgängligt och relevant för idéburna organisationer. Genom myndighetens kommunikation, till exempel via LinkedIn, breddas räckvidden utanför formella kanaler, och genom att publicera nyhetsartiklar och ge ut ett nyhetsbrev för att sprida aktuell information om regeländringar på ett begripligt språk, gynnas aktörer som inte har omfattande resurser.

6 Påverkan och mediebild

Upphandlingsmyndigheten verkar för att påverka praktiken och regelverket kring offentliga affärer via sina sociala mediekonaler, via pressen, på kundmöten och genom sitt remissarbete. I det här avsnittet redovisar myndigheten resultatet från sitt påverkansarbete och utvecklingen av mediebild om offentliga affärer och Upphandlingsmyndigheten.

6.1 Genomslag i media

Mediernas rapportering om offentlig upphandling påverkar allmänhetens förtroende för samhället, den politiska styrningen och hur skattepengar används. Den påverkar också hur benägna företag är att lämna anbud i offentliga upphandlingar, vilket i sin tur påverkar konkurrensen på marknaden.

Mediegenomslaget under 2025 är något högre jämfört med 2024 enligt mätningar i mediebevakningsverktyget Retriever.

Tabell 14 visar indikatorer för genomslag i media.

Tabell 14. Genomslag i media³⁰ 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025*
Antal artiklar och inslag om offentlig upphandling	4 228	4 066	5 386
Andel artiklar och inslag om offentlig upphandling där Upphandlingsmyndigheten nämns	4,2 %	4,5 %	4,7%
Antal artiklar och inslag där Upphandlingsmyndigheten nämns	430	467	654
Antal pressmeddelanden	16	10	9
Antal prenumeranter Nyhetsbrev via mejl	4 119	4 269	4 435
Antal prenumeranter via LinkedIn**		5 086	5 807
Antal följare LinkedIn	9 900	11 074	12 200
Antal inlägg LinkedIn	172	122	163
Antal visningar LinkedIn	432 110	452 647	526 218

Källor: Retriever, Upphandlingsmyndighetens pressrum på MyNewsdesk, Apsis, LinkedIn statistikverktyg.

*Infomedia och Retriever slogs ihop under 2025 och myndigheten gick därmed över till Retrievers plattform för omvärldsbevakning, vilket kan påverka siffrorna för mediegenomslag retroaktivt.

**Nyhetsbrev via LinkedIn lanserades 2024.

Genomslaget är större i branschpress än rikspress. Branschtidningar som ofta hänvisar till myndigheten är Upphandling24, Dagens Samhälle och Altinget. I riksmidia förekommer Upphandlingsmyndigheten främst när medarbetare intervjuas som experter på offentliga affärer, eller när tidningar i nyheter eller debattartiklar hänvisar till information på myndighetens webbplats, rapporter eller statistik.

³⁰ Byte av leverantör från Infomedia till Retriever innebar ett tidsseriebrott mellan mars och april. I övrigt bedöms tidsserierna vara jämförbara med den nya bevakningstjänsten.

Under 2025 har bilden av offentlig upphandling varit blandad i media. I takt med att värdet av offentlig upphandling ökar så ökar även mediernas bevakning av problem i upphandlingar, såsom välfärdsbrottslighet, arbetskriminalitet och oseriösa aktörer.

Branschmedia har framför allt uppmärksammat myndighetens arbete för att motverka att oseriösa aktörer deltar i offentliga affärer. De har också uppmärksammat arbetet med att lyfta vikten av ett strategiskt inköpsarbete och en strategisk avtalsuppföljning. Där har medierna bland annat hänvisat till myndighetens olika stöd och vägledningar på webbplatsen.

Den 18 december publicerade Forumet för samverkan mot korruption där Upphandlingsmyndigheten ingår en debattartikel i ämnet i tidningen Altinget. I artikeln föreslår forumet ett antal åtgärder för att stärka det korruptionsförebyggande arbetet i den offentliga förvaltningen.

Kris- och beredskapsfrågor har också fått ett stort utrymme i media på grund av det försämrade säkerhetsläget och Sveriges Natomedlemskap. Flera medier och organisationer har uppmärksammat att såväl statliga myndigheter som kommuner i allt större utsträckning integrerar beredskapsaspekter i sin inköpsplanering och i sina upphandlingar.

Beredskapsfrågan belystes också i en debattartikel av Upphandlingsmyndighetens generaldirektör Anja Clausin och Charlotte Petri Gornitzka, som är nationell rådgivare för privat-offentlig samverkan i totalförsvaret och landshövding i Gotlands län. Den 24 april publicerades artikeln även på Dagens industris debattsidor under rubriken "Öka förståelsen för inköpsens roll i totalförsvaret".

Förutom två debattartiklar har Upphandlingsmyndigheten publicerat nio pressmeddelanden under året. Statistiken om annonserade upphandlingar och statistiken om överprövade upphandlingar uteblev under året. Båda dessa genererar vanligtvis mycket publicitet, och medierapporteringen blev därmed mindre än väntat.

Under 2025 ökade intresset för Upphandlingsmyndighetens månatliga nyhetsbrev med mellan 50–80 prenumeranter varje månad.

Under året har myndighetens primära sociala mediekanal LinkedIn över 500 000 inläggsvisningar. Bland annat har myndigheten publicerat inlägg för att sprida tre nya vägledningar: för att motverka arbetslivskriminalitet, för upphandling av skyddat boende samt för hållbar upphandling av städtjänster. På LinkedIn har myndigheten även spridit sina kundmöten, samverkan i näringslivsrådet, EU-omvärldsbevakning, lansering av en ny version av anbudsskolan, statistikpubliceringar och webinarier från Innovationsveckan. Årligen har kanalen, som också används för arbetsgivarprofilering (employer branding), en följartillväxt på över tio procent.

6.1.1 Återrapporteringskrav av myndighetens informations- och kommunikationsverksamhet

Myndigheten ska redovisa kostnaderna för informations- och kommunikationsverksamheten under året. Bland annat ska det framgå vilka utgifter myndigheten har haft för att ta fram profilprodukter, annonsera, producera film och foto med mera.

Kommunikation är centralt för att myndigheten ska kunna genomföra sitt instruktionsenliga uppdrag. Informations- och kommunikationsverksamheten bidrar till att målgrupperna (Regeringskansliet, upphandlande organisationer, leverantörer och andra aktörer) får tillgång till relevant, tillförlitlig, korrekt och användbar information som bland annat stärker förståelsen för offentliga affärer och hur ändamålsenliga upphandlingar genomförs.

Upphandlingsmyndighetens externa webbplats är den primära kommunikationskanalen där myndighetens stöd och vägledningar inom olika områden publiceras. Främst handlar kommunikationskostnaderna om att ta fram filmer, annonser, stöd och vägledningar. Under 2025 uppgick kommunikationskostnaderna till totalt 188 977 kronor fördelat enligt tabellen nedan.

Tabell 15. Myndighetens kommunikationskostnader 2025

Kommunikationsverksamhet	2025
Annonsering	58 069
Filmproduktion	101 869
Fotoproduktion	14 880
Mässmaterial	14 159

Övriga kostnader gäller arbetstiden för kommunikationsavdelningens medarbetare. Det handlar bland annat om arbete för att ta fram underlag till stöd, verktyg och vägledningar till myndighetens webbplats inom olika frågor och ämnesområden. Det handlar även om att ta fram presentations- och informationsmaterial inför olika kundmöten, mässor och konferenser.

6.2 Remissvar

Upphandlingsmyndigheten får, i likhet med andra statliga myndigheter, regelbundet remisser från Regeringskansliet. Enligt sin instruktion ska myndigheten även bistå regeringen med underlag för utvecklingen av upphandlingsområdet.

Arbetet med att besvara remisser ger Upphandlingsmyndigheten en möjlighet att påverka lagstiftningen och belysa aktuella frågeställningar utifrån myndighetens insikter och perspektiv. Att besvara remisser ger även en möjlighet att informera en bredare krets om effekterna av olika förslag.

Tabell 16 visar utvecklingen av myndighetens arbete med remisser.

Tabell 16. Antalet besvarade formella remisser från regeringen 2023–2025

Resultatindikator	2023	2024	2025
Antal besvarade i sak	22	16	31
Antal besvarade ej i sak	8	9	19
Totalt antal	30	25	50

Källa: Diariet.

Under 2025 har antalet remisser från regeringen fördubblats jämfört med föregående år. Remisserna bedöms även påverka offentliga affärer i relativt stor utsträckning. Under året har arbetet med remisser därför lett till en ökad kostnad för myndighetens arbete med remisser.

Under 2025 har omvärldsläget satt avtryck i en rad utredningsförslag. Flera av de remisser som myndigheten har besvarat avser förslag kopplade till totalförsvaret, beredskap och utmaningar med arbetslivskriminalitet. Under året har mer omfattande remisser på dessa teman bland annat varit slutbetänkandena från Delegationen mot arbetslivskriminalitet och Utredningen om näringslivets försörjningsberedskap. Frågor kring främst försörjningstrygghet, beredskap och krishantering har även resulterat i remisser som avser förslag till unionsrättsakter.

Under året har även flera remisser föranletts av utvecklingen inom EU med allt fler unionsrättsakter som innehåller bestämmelser som påverkar offentlig upphandling. Under året har det presenterats flera förslag till ändringar i den nationella regleringen som rör offentlig upphandling, samt ändringar som förslag till följd av denna utveckling. Ett exempel är betänkandet Anpassning av svensk rätt till avskogningsförordningen (SOU 2025:17). I dessa sammanhang konstaterar Upphandlingsmyndigheten att det ofta uppstår nya utmaningar och frågeställningar. Dessa kan bland annat påverka behovet och utformningen av anpassningsbestämmelser i nationell rätt.

Utöver de formella remisserna från regeringen får myndigheten ett stort antal remisser från andra myndigheter och inte minst från privata aktörer. Under 2025 har myndigheten besvarat fyra remisser från andra myndigheter i sak och två från privata aktörer. Myndigheten bedömer att remisser från privata aktörer ofta ligger utanför myndighetens ansvarsområde. Ibland saknas även möjlighet att prioritera dem, vilket innebär att de ofta inte bevaras i sak.

7 Personal och arbetsmiljö

I det här avsnittet redovisas nyckeltal inom personalområdet tillsammans med beskrivningar av hur Upphandlingsmyndigheten har arbetat med kompetensförsörjning och systematisk arbetsmiljö.

Tabellen visar antalet anställda och årsarbetskrafter.

Tabell 17. Antal anställda och årsarbetskrafter 2023–2025

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal anställda kvinnor*	54	47	43
Antal anställda män*	28	26	26
Totalt	83	73	69
Antal årsarbetskrafter kvinnor	43,9	39,2	34,8
Antal årsarbetskrafter män	25,4	25,0	23,0
Totalt	69,3	64,2	57,8

Källa: Arbetsgivarverket 2025.

* Medelantal under året.

Under året har myndigheten haft i genomsnitt 69 anställda, vilket är en minskning sedan föregående år och en nedåtgående trend sedan 2023. Antalet årsarbetskrafter uppgick till 57,8 varav 34,8 utgjordes av kvinnor. Minskningen är en konsekvens av att färre rekryteringar genomfördes under 2024 och 2025 till följd av att myndigheten fick en minskad ekonomisk ram samt hade en fortsatt hög personalomsättning.

Under 2025 började 12 medarbetare på myndigheten och 16 medarbetare slutade. Personalomsättningen är oförändrad mellan 2024–2025 och ligger kvar på 23 procent.³¹ Under året har myndigheten haft pensionsavgångar, visstidsanställningar som löpt ut och ett antal medarbetare som av andra skäl valt att lämna myndigheten. I avslutsprocessen kan slutsatser kopplas till brister i tidigare styrning och organisering. Det har myndigheten arbetat aktivt med under året för att förbättra.

Den 1 januari gick myndigheten in i en ny organisation. Syftet med organisationsförändringen var att skapa en organisation som på bästa sätt stödjer myndighetens verksamhet och fortsatta utveckling. Ambitionen var att skapa en mer ändamålsenlig styrning och ledning med tydligare beslutsvägar och ökad representation av kärnverksamheten i ledningsgruppen. Omorganisationen syftade även till att bidra till lugn och ro och en förbättrad arbetsmiljö för medarbetare och chefer genom tydligare struktur, beslutsvägar och gruppering av likartade kompetenser. En enkät har skickats ut till alla anställda i januari 2026 i syfte att följa upp och utvärdera hur väl den nya organisationens upplevs fungera och om något behöver justeras.

³¹ Personomsättning räknas ut genom att dividera antalet nyanställda med det genomsnittliga antalet anställda under perioden och därefter multiplicera med 100.

Vidare har myndigheten under året tagit fram en ny struktur för befattningar och titlar. Den nya strukturen väntas tydliggöra arbetsuppgifter och skapa bättre möjligheter till kompetens- och karriärutveckling inom organisationen.

7.1 Kompetensförsörjning

Upphandlingsmyndigheten bedömer att arbetet med myndighetens kompetensförsörjningsarbete till stor del inte har varit tillfredsställande. De huvudsakliga skälen för detta har varit minskat anslag, högre personalomsättning än önskvärt och brist på interna HR-resurser.

Under året genomfördes ändå 21 rekryteringsprocesser. Det är en ökning från året innan, då myndigheten genomförde 11 rekryteringsprocesser. Myndigheten har rekryterat medarbetare inom bland annat IT, ekonomi, kommunikation, upphandlingsjuridik och statsstöd. Det finns ett intresse för annonserade lediga tjänster och Upphandlingsmyndigheten upplevs som en attraktiv arbetsgivare. I första hand är det tjänsternas innehåll och arbetsuppgifter som lockar och i andra hand myndighetens samhällsuppdrag. Myndigheten ser stora möjligheter att utveckla kompetensförsörjningsarbetet för att generera fler sökande per tjänst och i större utsträckning minska personalomsättningen.

Upphandlingsmyndigheten arbetar kontinuerligt med att fortbilda medarbetare. Under 2025 har det bland annat avsett utbildning om ny lagstiftning inom cybersäkerhet, AI och informationssäkerhet. Nya medarbetare introducerats i verksamheten genom myndighetens framtagna introduktionsutbildning.

7.2 Arbetsmiljö

Upphandlingsmyndigheten arbetar för att skapa en god och hållbar arbetsmiljö för myndighetens medarbetare. I detta avsnitt beskrivs de aktiviteter som har genomförts under året, inom ramen för myndighetens systematiska arbetsmiljöarbete.

I maj genomfördes den årliga medarbetarundersökningen genom en så kallad PULS-mätning. Resultatet visade att totalindex för området hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgick till 75 (av 100), vilket är marginellt lägre än föregående år då resultatet var 76. HME består av tre områden med frågor kring motivation, ledarskap och styrning.

Mätningen visar att myndigheten får höga resultat när det gäller motivation och ledarskap, men att styrning och arbete kring mål och måluppföljning kan förbättras. Åtgärder för att hantera resultatet har omhändertagits i verksamheten.

Medarbetarundersökningen visade också att det fanns några medarbetare som upplevt kränkande särbehandling och diskriminering. Skyddsombuden har av det skälet samlat medarbetare för att gå igenom vad kränkande särbehandling och diskriminering är per definition och hur den kan komma till uttryck. De har även informerat om var man kan vända sig om det inträffar.

Resultatet för eNPS (Employee Net Promoter Score), som mäter om medarbetarna skulle rekommendera Upphandlingsmyndigheten som arbetsgivare, har förbättrats med 33 punkter.

Myndighetens chefer följer regelbundet upp den samlade sociala och organisatoriska arbetsmiljön på arbetsplatsträffar, vid medarbetarsamtal och i de återkommande avstämningarna med respektive medarbetare.

När det gäller den fysiska arbetsmiljön har myndigheten bland annat genomfört den årliga skyddsronen och en utbildning i bildskärmsergonomi har ägt rum via företagshälsovården.

Under 2025 har myndigheten haft en sjukfrånvaro på 3,7 procent, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Ökningen beror på att andelen medarbetare som har varit långtidssjukskrivna har ökat. Tabellen sammanfattar sjukfrånvaron på myndigheten under 2023–2025.

Tabell 18. Sjukfrånvaro 2023–2025

Nyckeltal	2023	2024	2025
Total	1,5 %	2,9 %	3,7%
Kvinnor	1,1 %	3,3 %	5,0%
Män	2,3 %	2,1 %	1,6%
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar eller mer) i förhållande till total sjukfrånvaro	36,0 %	41,7 %	73,1 %
Anställda upp till och med 29 år*	-	-	-
Anställda 30–49 år	1,9 %	4,1 %	5,2%
Anställda 50 år eller äldre	0,9 %	1,4 %	1,7%

Källa: Arbetsgivarverket 2025.

* Sjukfrånvaro för anställda upp till och med 29 år redovisas inte, eftersom gruppen omfattar färre än 10 personer och det finns risk för att uppgifter kan hänföras till enskilda individer.

Upphandlingsmyndigheten uppmuntrar fortsatt till friskvård och erbjuder därför ett generöst årligt friskvårdsbidrag till alla medarbetare. Under 2025 har närmare 80 procent av de anställda använt sig av friskvårdsbidraget.

Finansiell redovisning

8 Resultaträkning

(tkr)	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	99 399	102 942
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	34	170
Intäkter av bidrag	3	1 518	5 512
Finansiella intäkter	4	350	623
Summa		101 301	109 247
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-75 391	-78 903
Kostnader för lokaler		-3 672	-3 713
Övriga driftkostnader		-20 716	-23 075
Finansiella kostnader	6	-36	-159
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 487	-3 397
Summa		-101 301	-109 247
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

9 Balansräkning

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	7	593	1 967
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	8	0	0
Summa		593	1 967
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	0	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	41	154
Summa		41	154
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	11	965	1 741
Övriga kortfristiga fordringar	12	2	125
Summa		967	1 866
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	13	1 595	1 926
Upplupna bidragsintäkter		52	-
Övriga upplupna intäkter	14	-	154
Summa		1 647	2 080
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	15	-6 334	-644
Summa		-6 334	-644
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	16	20 130	16 404
Summa		20 130	16 404
SUMMA TILLGÅNGAR		17 044	21 827

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	17		
Balanserad kapitalförändring		0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		0	0
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18	-	411
Övriga avsättningar	19	1 175	1 083
Summa		1 175	1 494
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	20	634	2 121
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	21	2 202	2 268
Leverantörsskulder		3 472	7 133
Övriga kortfristiga skulder	22	1 012	1 034
Summa		7 320	12 556
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	23	5 561	6 539
Oförbrukade bidrag	24	2 989	1 239
Summa		8 550	7 777
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		17 044	21 827

10 Anslagsredovisning

10.1 Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ingående överförings belopp	Årets tilldelning enl. regleringsbrev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings belopp
Uo 02 1:17 Ramanslag						
ap.1 Upphandlingsmyndigheten	25	1 342	98 508	99 850	-93 568	6 282
ap.2 Vägledning om statsstöd och upphandling med fokus på bostadsförsörjning samt bygg- och anläggningsentreprenader	26	0	5 000	5 000	-4 831	169
Uo 21 1:2 Ramanslag						
Insatser för energieffektivisering						
ap.6 Energikrav i offentlig upphandling	27	0	1 000	1 000	-1 000	0
Summa		1 342	104 508	105 850	-99 399	6 451

11 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

11.1 Tilläggsupplysningar

11.1.1 Redovisningsprinciper

11.1.1.1 Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning (ESV har från och med 1 januari 2026 bytt namn till Statskontoret). Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 3 januari.

11.1.1.2 Periodavgränsningsposter

För periodiseringar tillämpas en beloppsgräns på 25 tkr.

11.1.2 Värderingsprinciper

11.1.2.1 Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. För egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter gäller beloppsgränsen 250 tkr och en livslängd på lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 100 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2028-03-31. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

11.1.2.2 Tillämpade avskrivningstider

3 år: Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter, datorer och kringutrustning

4 år: Övertagna inventarier från Konkurrensverket

5 år: Inredningsinventarier, övriga inventarier

5 år: Maskiner och andra tekniska anläggningar, bilar och transportmedel

Bärbara datorer liksom mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än 3 år och kostnadsförs därför direkt. Konst ses som en bestående tillgång och avskrivs inte.

Upphandlingsmyndigheten har beslutat att större anskaffningar av likartade tillgångar som uppgår till minst 50 tkr (exkl. moms) ska betraktas som anläggningstillgångar. Förutsättningen för att tillgången ska bedömas som en helhet är att avskrivningstiderna är de samma liksom att anskaffningen skett vid samma tidpunkt och att faktureringen sker samlat. Bokföringen sker då på ett gemensamt anläggningsnummer i ekonomisystemet.

11.1.2.3 Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

11.1.2.4 Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

11.1.3 Ersättningar och andra förmåner

Tabell 19. Ledande befattningshavare

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag	Ersättning i tkr
Anja Clausin, generaldirektör	1 355
Inga andra uppdrag	

Källa: Upphandlingsmyndigheten

11.2 Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro redovisas i avsnitt 7.2. i resultatredovisningen.

11.3 Noter

11.3.1 Resultaträkning

(tkr)

Not	Beskrivning	2025	2024
Not 1	Intäkter av anslag	99 399	102 942
	Summa	99 399	102 942
	Utgifter i anslagsredovisningen	-99 399	-102 942
	Saldo	0	0
Not 2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
	Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	-	14
	Intäkter av tjänsteexport	33	155
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	0
	Summa	34	170
Not 3	Intäkter av bidrag		
	Bidrag från statliga myndigheter	1 518	5 512
	Summa	1 518	5 512
	Bidrag från statliga myndigheter avser bidrag från Kammarkollegiet.		
Not 4	Finansiella intäkter		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	345	622
	Övriga finansiella intäkter	5	1
	Summa	350	623

Not	Beskrivning	2025	2024
Not 5	Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-45 580	-46 840
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	-31	-9
	Sociala avgifter	-28 522	-29 602
	Övriga kostnader för personal	-1 289	-2 461
	Summa	-75 391	-78 903
Not 6	Finansiella kostnader		
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-35	-154
	Övriga finansiella kostnader	-1	-5
	Summa	-36	-159

11.3.2 Balansräkning

Not	Beskrivning	2025-12-31	2024-12-31
Not 7	Balanserade utgifter för utveckling		
	Ingående anskaffningsvärde	19 563	20 246
	Årets anskaffningar	-	927
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-	-1 610
	Summa anskaffningsvärde	19 563	19 563
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-17 596	-15 934
	Årets avskrivningar	-1 373	-3 273
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	-	1 610
	Summa ackumulerade avskrivningar	-18 970	-17 596
	Utgående bokfört värde	593	1 967
Not 8	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
	Ingående anskaffningsvärde	1 504	1 504
	Summa anskaffningsvärde	1 504	1 504
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 504	-1 504
	Summa ackumulerade avskrivningar	-1 504	-1 504
	Utgående bokfört värde	0	0
Not 9	Förbättringsutgifter på annans fastighet		
	Ingående anskaffningsvärde	1 182	1 182
	Summa anskaffningsvärde	1 182	1 182
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 182	-1 182
	Summa ackumulerade avskrivningar	-1 182	-1 182
	Utgående bokfört värde	0	0
Not 10	Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
	Ingående anskaffningsvärde	3 435	3 435
	Summa anskaffningsvärde	3 435	3 435
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 281	-3 158
	Årets avskrivningar	-113	-124
	Summa ackumulerade avskrivningar	-3 394	-3 281
	Utgående bokfört värde	41	154

Årsredovisning 2025

Not	Beskrivning	2025-12-31	2024-12-31
Not 11	Fordringar hos andra myndigheter		
	Fordran ingående mervärdesskatt	965	1 720
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	-	21
	Summa	965	1 741
Not 12	Övriga kortfristiga fordringar		
	Fordringar hos anställda	2	109
	Övrigt	-	16
	Summa	2	125
Not 13	Förutbetalda kostnader		
	Förutbetalda hyreskostnader	872	873
	Övriga förutbetalda kostnader	723	1 053
	Summa	1 595	1 926
Not 14	Övriga upplupna intäkter		
	Övriga upplupna intäkter utomstatliga	-	154
	Summa	0	154
Not 15	Avräkning med statsverket		
	Anslag i icke räntebärande flöde		
	Ingående balans	779	0
	Redovisat mot anslag	1 000	1 000
	Medel hänförbara till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-1 584	-221
	Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde	195	779

Årsredovisning 2025

Not	Beskrivning	2025-12-31	2024-12-31
	Anslag i räntebärande flöde		
	Ingående balans	-1 342	-3 846
	Redovisat mot anslag	98 399	101 942
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-103 508	-99 917
	Återbetalning av anslagsmedel	-	479
	Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-6 451	-1 342
	Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
	Ingående balans	-81	0
	Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-1 580	-302
	Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	1 584	221
	Övriga fordringar /skulder på statens centralkonto	-77	-81
	Summa Avräkning med statsverket	-6 334	-644
Not 16	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		
	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	20 130	16 404
	Summa	20 130	16 404
	Belopp att reglera för december mellan räntekontot och statens centralkonto	0	818
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev	7 000	7 000
	Maximalt utnyttjad kredit	0	0
Not 17	Myndighetskapital		
	Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell.		
Not 18	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
	Ingående avsättning	411	0
	Årets pensionskostnad	-327	411
	Årets pensionsutbetalningar	-84	-
	Utgående avsättning	0	411
Not 19	Övriga avsättningar		
	Avsättning för lokalt omställningsarbete		
	Ingående balans	1 083	989
	Årets förändring	92	94
	Utgående balans	1 175	1 083

Årsredovisning 2025

Not	Beskrivning	2025-12-31	2024-12-31
Not 20	Lån i Riksgäldskontoret		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar		
	Ingående balans	2 121	4 670
	Under året nyupptagna lån	-	848
	Årets amorteringar	-1 487	-3 397
	Utgående balans	634	2 121
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	15 000	15 000
	Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	634	2 121
Not 21	Kortfristiga skulder till andra myndigheter		
	Utgående mervärdesskatt	15	0
	Arbetsgivaravgifter	1 153	1 159
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	1 033	1 108
	Summa	2 202	2 268
Not 22	Övriga kortfristiga skulder		
	Personalens källskatt	1 012	1 033
	Övriga kortfristiga skulder till personalen	-	1
	Summa	1 012	1 034
Not 23	Upplupna kostnader		
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	4 535	5 072
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	560	543
	Övriga upplupna kostnader	466	924
	Summa	5 561	6 539
Not 24	Oförbrukade bidrag		
	Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	2 989	1 239
	Summa	2 989	1 239
	<i>varav bidrag från statlig myndighet som förväntas tas i anspråk inom tre månader</i>	2 989	1 239
	Summa	2 989	1 239
	Samtliga oförbrukade bidrag beräknas återbetalas första kvartalet 2026.		

11.3.3 Anslagsredovisning

Not	Redovisning
Not 25	Uo 02 1:17 ap.1 Upphandlingsmyndigheten Anslaget är räntebärande.
Not 26	Uo 02 1:17 ap.2 Vägledningsfunktion för statsstöd och upphandling med fokus på bostadsförsörjning samt bygg- och anläggningsentreprenader Anslaget är räntebärande.
Not 27	Uo 21 1:2 ap.6 Energikrav i offentlig upphandling Anslaget är ej räntebärande.

12 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	15 000	15 000	20 000	16 000	16 000
Utnyttjad	634	2 121	4 670	9 623	11 459
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	345	622	746	151	0
Räntekostnader	1	0	3	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Övriga avgiftsintäkter	34	170	411	280	35
Anslagskredit					
Beviljad Uo 02 1:17 ap.1	3 105	2 997	3 367	3 332	2 867
Utnyttjad Uo 02 1:17 ap.1	0	0	0	0	16
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande Uo 02 1:17 ap.1	6 282	1 342	3 254	2 734	0
Anslagssparande Uo 02 1:17 ap.2	169	0	593	600	0
Bemyndiganden	Ej tillämpligt				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	58	64	69	69	64
Medelantalet anställda (st) ³²	69	73	83	82	73
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 720	1 651	1 636	1 570	1 588
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

³² I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

13 Bilaga

Bilaga 1 beskriver mer detaljerat hur antal besök till webbplatsen mäts och förklaringar bakom beslut om indikatorer.

13.1 Bilaga 1. Om resultatindikatorer för uppföljning av besök till Upphandlingsmyndighetens webbplats

Årsredovisningen följer upp genomslaget för våra digitala tjänster och stöd med resultatindikatorn antal besök.

Resultatindikatorn antal besök bygger på variabeln ”sessioner” i myndighetens webbanalysverktyg. Det är ett mått på om någon (till exempel ett visst IP-nummer från en dator) har besökt webbplatsen. Indikatorn mäter alltså inte om besökaren har tagit till sig information eller om besökaren ansåg att informationen var relevant.

En session betraktas som ett besök. Sessionen indikerar på aktivitet på sidan, till skillnad från en statisk indikator (såsom sidvisning). Om samma användare återvänder senare samma dag registreras det som en ny session. Genom sessioner minskas även risken för uppblåsta siffror.

13.1.1 Webbplatsen mäts som helhet

Upphandlingsmyndighetens webbplats mäts som en helhet. Det innebär att om en besökare klickar någonstans på webbplatsen kan de hamna i en av myndighetens tjänster, och genom att se webbplatsen som en helhet (och inte separata händelser inom sessionen) ges en mer kvalitativ bild av hur webbplatsen, inklusive de olika tjänsterna, används av besökare.

I dagsläget räknas sessionen alltså oavsett var i besöket den sker, inte beroende på var den inleds. Myndigheten vill kunna redovisa såväl båda tjänsterna var för sig, samt som en helhet.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Solna 2026-02-20

Anja Clausin
Generaldirektör

