

Riksarkivet
riksarkivet@riksarkivet.se

Remiss av vägledning om gallring efter skanning av pappershandlingar

Upphandlingsmyndigheten får härmed yttra sig över Riksarkivets förslag om rubricerat ärende.

Upphandlingsmyndighetens uppdrag är att verka för rättssäkra, effektiva och hållbara upphandlingar till nytta för medborgarna och näringslivets utveckling. Myndigheten ger dessutom vägledning i statsstödsfrågor.

Remissvaret inleds med övergripande kommentarer. Därefter kommenteras de förslag som Riksarkivet lämnat i den ordning och under de rubriker som anges i förslaget. Upphandlingsmyndigheten har inte några synpunkter vad beträffar de delar av förslaget som lämnats okommenterade.

Övergripande kommentarer

Upphandlingsmyndigheten välkomnar att Riksarkivet avser att ge ut en vägledning vad beträffar gallring eller skanning av pappershandlingar.

Riksarkivets föreslagna vägledning kommer att skapa goda förutsättningar för att Riksarkivets föreslagna föreskrifter på området implementeras likartat, korrekt och ändamålsenligt. Tillsammans med föreskrifterna kommer vägledningen sannolikt att bidra till en mer enhetlig och likartad hantering av handlingar.

Upphandlingsmyndigheten tycker att det positivt att Riksarkivet använt sig av exempel (se särskilt bilaga 1 till vägledningen) samt checklistor (se bilaga 2 till vägledningen). Det förenklar tillämpningen.

Vägledningens innehåll

3. Vårda arkivet

Upphandlingsmyndigheten välkomnar ett tydligt ställningstagande från Riksarkivet vad gäller fördelarna med elektronisk hantering av allmänna handlingar. Upphandlingsmyndigheten delar uppfattningen och anser att elektronisk hantering av handlingar förenklar, inte minst vad gäller utlämnande av handlingar.

I sammanhanget vill Upphandlingsmyndigheten uppmärksamma Riksarkivet på att det kan finnas vissa utmaningar då det gäller att upphandla e-arkiv. Utmaningarna ligger främst i kravställningen, då det bland annat kan vara svårt för upphandlande myndigheter att, utan stöd, själva avgöra vilken nivå av informationssäkerhet krav bör ställas på.

4. Fler lagkrav att ta hänsyn till

Upphandlingsmyndigheten anser att det är särskilt positivt att formkrav och urkunder lyfts fram i vägledningen.

6. Planera och styr skanningen

Vad beträffar de krav som ställs upp då det gäller antecknande av uppgifter om scanning, befarar Upphandlingsmyndigheten att den administrativa bördan kan bli orimlig i vissa fall. Upphandlingsmyndigheten bedömer att den administrativa bördan inte skulle stå i proportion till ändamålet. Det angelägna intresset att dokumentera för varje elektronisk kopia bör kunna göras på ett effektivare och enklare sätt.

Chefsjurist Anders Asplund har beslutat i detta ärende. Juristen Linnea Eriksson har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också arkivarien Elke Frölander deltagit.


Anders Asplund


Linnea Eriksson