

Kvalitetsdeklaration

Den nationella upphandlingsenkäten riktad till
upphandlande organisationer

Ämnesområde

Statistik på upphandlingsområdet

Statistikområde

Nationella upphandlingsenkäten

Referenstid

2025

Innehåll

Statistikens kvalitet	4
1. Relevans	4
1.1 Ändamål och informationsbehov	4
1.1.1 Statistikens ändamål	4
1.1.2 Statistikanvändares informationsbehov	4
1.2 Statistikens innehåll	4
1.2.1 Objekt och population	5
1.2.2 Variabler	5
1.2.3 Statistiska mått	5
1.2.4 Redovisningsgrupper	6
1.2.5 Referenstider	6
2. Tillförlitlighet	7
2.1 Tillförlitlighet totalt	7
2.2 Osäkerhetskällor	7
2.2.1 Urval	7
2.2.2 Ramtäckning	8
2.2.3 Mätning	9
2.2.4 Bortfall	10
2.2.5 Bearbetning	10
2.2.6 Modellantaganden	10
2.3 Preliminär statistik jämförd med slutlig	10
3. Aktualitet och punktlighet	11
3.1 Framställningstid	11
3.2 Frekvens	11
3.3 Punktlighet	11

4.	Tillgänglighet och tydlighet	12
4.1	Tillgång till statistiken	12
4.2	Möjlighet till ytterligare statistik	12
4.3	Presentation	12
4.4	Dokumentation	12
5.	Jämförbarhet och sammanvändbarhet	13
5.1	Jämförbarhet över tid	13
5.2	Jämförbarhet mellan grupper	13
5.3	Sammanvändbarhet i övrigt	13
5.4	Numerisk överensstämmelse	13
	Bilaga	14

Statistikens kvalitet

1. Relevans

1.1 Ändamål och informationsbehov

1.1.1 Statistikens ändamål

Statistiken ska ge kunskap som bidrar till bättre offentliga affärer och ett mer effektivt, hållbart och rättssäkert upphandlingsarbete. Den ska samtidigt stödja genomförandet av den nationella upphandlingsstrategin och färdplanen för de offentliga affärerna 2025–2030 genom att belysa hur inköpsverksamheten utvecklas i riktning mot ökad strategisk styrning, innovation, konkurrens, digitalisering och samordning.

Statistiken riktar sig till upphandlande organisationer, beslutsfattare och andra aktörer som behöver kunskap om hur offentlig upphandling bedrivs, utvecklas och upplevs i Sverige.

Ändamålet med statistiken är att beskriva upphandlande organisationers arbetssätt, erfarenheter, förutsättningar och bedömningar inom centrala områden kopplade till offentlig upphandling. Detta inkluderar särskilt områden som lyfts i färdplanen, såsom utvecklad intern styrning och kontroll av inköpsverksamheten, främjande av nya lösningar och minskade trösklar för leverantörer, effektiv resursanvändning genom samordning samt en ökad digitalisering av inköpsprocessen.

1.1.2 Statistikanvändares informationsbehov

Användare av statistiken är regering, departement, myndigheter, kommuner, regioner, forskare, utredare, bransch- och intresseorganisationer samt media. Statistiken ska kunna användas som underlag för analyser, uppföljning, verksamhetsutveckling samt kunskapsupbyggnad på upphandlingsområdet.

Upphandlande organisationer kan använda statistiken som stöd för jämförelser, utvecklingsarbete och strategiska vägval inom upphandling och inköp.

1.2 Statistikens innehåll

Statistiken bygger på uppgifter som samlats in genom en enkätundersökning riktad till upphandlande organisationer i Sverige 2025. Undersökningen omfattar ett brett

spektrum av frågeområden som syftar till att belysa hur offentlig upphandling genomförs och upplevs i praktiken.

1.2.1 Objekt och population

Målpopulationen avser upphandlande organisationer i Sverige såsom statliga myndigheter, kommuner, regioner och andra offentligt styrda organisationer som omfattas av upphandlingslagstiftningen.

Då det saknas ett register över upphandlande organisationer baseras urvalsramen på ett register över statligt, kommunalt och regionalt ägda juridiska personer. Dessa organisationer utgör observationsobjektet i undersökningen. Enkätundersökningen var adresserad till ansvarig upphandlingsfunktion i varje organisation där ett enkätsvar per organisation har samlats in.

1.2.2 Variabler

Statistiken omfattar variabler som bland annat beskriver:

- Erfarenheter av offentlig upphandling
- Förutsättningar för konkurrens och deltagande i offentlig upphandling
- Användning av dialog, uppföljning och styrning av offentlig upphandling
- Användning av miljökrav och sociala krav i offentlig upphandling
- Digitalisering och användning av nya arbetssätt inklusive användningen av AI i offentlig upphandling
- Behov av stöd och vägledning i offentlig upphandling

En detaljerad beskrivning av variablerna framgår av Upphandlingsmyndighetens dokumentation av innehållet i den nationella statistikdatabasen på upphandlingsområdet:

[Databasdokumentation](#)

1.2.3 Statistiska mått

De statistiska mått som används i rapporten utgörs av andelar och fördelningar.

Resultat för samtliga svarande redovisas som vägda andelar, baserade på poststratifierade vikter utifrån delsektor för upphandlande organisationen (kommun, kommunalt ägd organisation, region, regionalt ägd organisation, statlig myndighet och statligt ägd organisation).

Resultat som redovisas uppdelade på indelningar bygger däremot på ovägda andelar inom respektive kategori. Detta gäller redovisning efter sektor och delsektor för den upphandlande organisation som har besvarat enkäten.

1.2.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter:

- Sektorstillhörighet
- Delsektorstillhörighet

1.2.5 Referenstider

Referensperiod är kalenderåret 2025 för majoriteten av enkätundersökningens frågor, men det förekommer också vissa fall av återblickande frågor avseende åren innan 2025.

2. Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistikens kvalitet bedöms sammantaget vara god. De huvudsakliga osäkerhetskällorna är kopplade till bortfall och mätfel som är vanligt förekommande i enkätundersökningar.

2.2 Osäkerhetskällor

De viktigaste osäkerhetskällorna bedöms vara:

- Bortfall
- Mätfel kopplade till tolkning av frågor och svarsalternativ
- Skillnader i respondenternas roll och kunskapsnivå

2.2.1 Urval

Undersökningen är inte en totalundersökning. Bruttourvalet har gjorts för att representera upphandlande organisationer (offentliga organisationer) i Sverige. Bruttourvalets sammansättning påverkar generaliserbarheten. Poststratifierade vikter per delsektor skapades för att nettourvalet i så stor utsträckning som möjligt ska efterlikna bruttourvalet.

Nedan redovisas den aktuella enkätundersökningens bruttourval:

Typ av upphandlande organisation	Antal
Statlig myndighet	236
Statligt ägd organisation	183
Region	20
Regionalt ägd organisation	91
Kommun	290
Kommunalt ägd organisation	985
Totalt	1 805

2.2.2 Ramtäckning

Undersökningens målpopulation avser upphandlande organisationer. Det saknas dock ett register över upphandlande organisationer. Urvalsramen har därför utgjorts av offentliga organisationer. Denna avgränsning innebär att viss övertäckning kan förekomma, det vill säga att organisationer som inte omfattas av upphandlingsreglerna kan ingå i urvalsramen. Det finns exempelvis offentliga organisationer som är undantagna upphandlingsreglerna. Det kan också förekomma viss undertäckning, det vill säga att upphandlande organisationer saknas i urvalsramen. Det finns exempelvis vissa privata företag som omfattas av upphandlingsreglerna men som inte ingår i urvalsramen.

I bruttourvalet för undersökningen ingick 1 805 upphandlande organisationer. Upphandlingsmyndigheten fick svar från 554 upphandlande organisationer, vilket motsvarar en svarsandel på ungefär 31 procent. För att undvika skevhet i resultaten har analysvikter lagts till som motsvarar bruttourvalets fördelning. Se tabell nedan:

Delsekto r för upphan dlande organisa tion	Antal brutt ourva l	Andel i bruttou rvalet (%)	Antal netto urval	Andel netto urval (%)	Över- eller underrepres entation i procentenhet er	Analysvikt (poststratif iering, avrundad)
Statlig myndighe t	236	13,1	146	26,4	13,3	1,6
Statligt ägd organisati on	183	10,1	14	2,5	-7,6	13,1
Region	20	1,1	13	2,3	1,2	1,5
Regionalt ägd organisati on	91	5,0	20	3,6	-1,4	4,6
Kommun	290	16,1	158	28,5	12,4	1,8
Kommun alt ägd organisati on	985	54,6	203	36,6	-18,0	4,9

Not: Poststratifieringsvikter har beräknats som kvoten mellan antalet i bruttourvalet och antalet i nettourvalet inom respektive delsektor. Viktningen används i analyser för att justera för över- och underrepresentation mellan delsektorer.

2.2.3 Mätning

Undersökningen genomfördes i form av en webbenkät under perioden 2025-11-12 till 2025-12-03. Två påminnelser skickades ut under insamlingsperioden. För enkätformulär, se bilaga.

Mätfel kan uppstå till följd av hur frågor och svarsalternativ tolkas av respondenterna. Eftersom enkäten besvaras av en eller flera organisationsrepresentanter finns det en risk att svaren i vissa fall återspeglar övergripande bedömningar snarare än detaljerad

operativ erfarenhet. Mätfel kan även uppstå till följd av oavsiktliga fel vid ifyllandet av enkäten, vilket kan ge upphov till enskilda avvikande svar.

2.2.4 Bortfall

Det finns två typer av bortfall: objektsbortfall och partiellt bortfall. Objektsbortfall innebär att uppgifter saknas helt för ett objekt. Partiellt bortfall innebär att en eller flera uppgifter saknas.

Objektsbortfall (organisationer som inte svarat på enkäten alls) förekommer, men inte partiellt bortfall (enskilda aktivt obesvarade frågor). Svarsfrekvens för enkäten var drygt 31 procent.

2.2.5 Bearbetning

Framtagandet av statistiken följer Upphandlingsmyndighetens process Producera statistik. Inga kända bearbetningsfel föreligger.

2.2.6 Modellantaganden

Inga modellantaganden har gjorts.

2.3 Preliminär statistik jämförd med slutlig

Endast slutlig statistik redovisas.

3. Aktualitet och punktlighet

3.1 Framställningstid

Framställningstiden för statistiken är cirka 3 månader.

3.2 Frekvens

Undersökningen genomförs periodiskt, men inte årligen.

3.3 Punktlighet

Publicering har skett enligt fastställd publiceringsplan.

4. Tillgänglighet och tydlighet

4.1 Tillgång till statistiken

Statistiken publiceras i Upphandlingsmyndighetens statistiktjänst. Statistiken publiceras i form av statistikartiklar och data i myndighetens statistikdatabas. Pressmeddelande ges vanligen ut vid publicering.

4.2 Möjlighet till ytterligare statistik

I Upphandlingsmyndighetens statistikdatabas finns möjlighet att hämta ut egna tabeller och diagram efter behov. Därutöver kan Upphandlingsmyndigheten bistå med skräddarsydd statistik i mån av tid och tillgängliga resurser.

4.3 Presentation

Publicering av statistiken sker i form av statistikartiklar, som innehåller en kombination av tabeller och diagram och analyserande texter, och i Upphandlingsmyndighetens statistikdatabas.

4.4 Dokumentation

Publicerade statistikartiklar i Upphandlingsmyndighetens statistiktjänst innehåller beskrivningar och analyser av statistiken till stöd för förståelse och tolkning av den.

Upphandlingsmyndigheten dokumenterar statistiken genom att beskriva statistikens kvalitet och metoder för hur den framställs i denna kvalitetsdeklaration. Den publiceras samtidigt som statistiken och är viktig för att statistiken ska kunna tolkas och användas på rätt sätt.

En databasdokumentation innehåller detaljerade beskrivningar av de variabler som redovisas i statistiken. Dokumentet beskriver vilka variabelvärden som finns i Upphandlingsmyndighetens statistikdatabas, vad de avser och hur de tas fram.

[Databasdokumentation](#)

5. Jämförbarhet och sam användbarhet

5.1 Jämförbarhet över tid

Upphandlingsmyndigheten har inte tidigare publicerat någon statistik baserad på den nationella upphandlingsenkäten riktad mot upphandlande organisationer.

Myndigheten har dock tidigare genomfört undersökningar med liknande inriktning vars resultat redovisats i särskilda rapporter från myndigheten. Eftersom flera frågeområden i 2025 års undersökning är nya eller omformulerade jämfört med tidigare undersökningar har förutsättningarna förändrats i sådan utsträckning att det inte bedöms vara möjligt att göra rättvisande och tillförlitliga jämförelser med tidigare undersökningar.

5.2 Jämförbarhet mellan grupper

Jämförbarheten mellan redovisningsgrupper bedöms generellt vara god, men bör tolkas med försiktighet vid jämförelser mellan grupper med få respondenter.

5.3 Sam användbarhet i övrigt

Statistiken är framtagen för att kunna användas tillsammans med annan statistik på upphandlingsområdet, men metodskillnader bör beaktas. Enkätstatistiken rör områden där myndigheten även tillhandahåller registerstatistik. Enkätstatistiken baseras på respondenternas bedömningar inom olika områden medan registersstatistik baseras på registrerade händelser.

5.4 Numerisk överensstämmelse

Den redovisade statistiken är konsistent i bemärkelsen att all publicerad statistik i statistikartiklar och statistikdatabasen har numerisk överensstämmelse. Det finns inga kända brister i den numeriska överensstämmelsen mellan olika statistikvärden.

Alla användare rekommenderas att alltid hämta information från den senast publicerade statistiken.

Bilaga

Välkommen till Upphandlingsmyndighetens enkät om upphandlande organisationers erfarenheter och uppfattningar om offentlig upphandling

Tack för att ni tar er tid att svara på denna enkät. Er organisations svar är viktiga och hjälper oss att förstå utvecklingen av offentliga affärer.

Enkäten tar uppskattningsvis 30–40 minuter att besvara. Ni kan samarbeta och vidarebefordra länken internt för att besvara olika delar av enkäten. Det är endast möjligt att skicka in ett samlat enkätsvar per organisation.

Sista svarsdag är onsdag den 3 december.

Övergripande ingress/instruktion: Svaren som lämnas i enkäten ska representera er kommun/region/myndighet/ert bolag. Samtliga frågor och påståenden avser nuvarande förhållanden om inget annat anges i frågan.

Del 1: Offentlig upphandling som strategiskt verktyg för en god affär

Ingress: För att de offentliga inköpen ska kunna användas som ett strategiskt verktyg på såväl nationell som organisationsnivå krävs en ändamålsenlig styrning och organisering av inköpsverksamheten. Nedan följer ett antal frågor kopplat till styrning och organisering av er organisations inköpsarbete.

1.1 Har er organisation ett fastställt styrdokument som på en övergripande nivå beskriver vilka mål inköpsverksamheten ska bidra till att uppnå?

Ja

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.2 Vilka av följande målområden, som utgår från Nationella upphandlingsstrategin, har ni beslutat att er inköpsverksamhet ska bidra till att uppnå? (Flera alternativ kan kryssas i)

1. Offentlig upphandling som ett strategiskt verktyg för en god affär
2. Effektiva offentliga inköp
3. En mångfald av leverantörer och en välfungerande konkurrens
4. En rättssäker offentlig upphandling
5. En offentlig upphandling som främjar innovationer och alternativa lösningar
6. En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling
7. Offentlig upphandling som bidrar till ett socialt hållbart samhälle
8. Attraktiva offentliga affärer för leverantörerna
9. Endast seriösa leverantörer i de offentliga affärerna
10. God försörjningstrygghet och beredskap i de offentliga affärerna
11. Inget av ovanstående alternativ
12. Vet ej

1.3 Har er organisation beslutade strategier som anger inriktning för hur inköpsverksamhetens mål ska uppnås?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.4 Följer er organisation årligen upp inköpsverksamhetens måluppfyllelse med hjälp av fastställda mått?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.5 Har er organisation beslutade strategier som innehåller prioriterade målsättningar och nyckeltal med fastställda mått för era olika inköpskategorier?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.6 Har er organisation genomfört en spendanalys* som kartlagt organisationens inköpsmönster?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

* En spendanalys är en systematisk analys av kostnader, som syftar till att kartlägga en organisations inköpsmönster. Analysen svarar typiskt sett på frågor så som: vad som köps, för hur mycket, från vilka leverantörer och av vem inom organisationen. Begreppet inköpsanalys kan också användas.

1.7 Har resultatet av spendanalysen använts för att strukturera organisationens inköp i kategorier/kategoriträd?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.8 Har er organisation en årlig upphandlingsplan som anger vilka upphandlingar som enligt plan ska genomföras?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.9 Har er organisation en långsiktig (längre än 1 år) upphandlingsplan som anger vilka upphandlingar som enligt plan ska genomföra

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.10 Genomför er organisation riskanalyser av verksamhetskritiska inköp?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.11 Hur använder er organisation inköpscentralers ramavtal?

Vi avropar större delen av inköpen från inköpscentralers ramavtal

Vi avropar ungefär hälften av inköpen från inköpscentralers ramavtal

Vi avropar en mindre del av inköpen från inköpscentralers ramavtal

Vi avropar inte från inköpscentralers ramavtal

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

1.12 Hur samverkar er organisation med andra upphandlande organisationer* kring inköpsfrågor? (Flera alternativ kan kryssas i)

Vi har en gemensam inköpsfunktion med andra upphandlande organisationer, den är placerad hos oss

Vi har en gemensam inköpsfunktion med andra upphandlande organisationer, den är placerad hos en annan organisation

Vi genomför samordnade upphandlingar tillsammans med andra upphandlande organisationer

Vi genomför innovationsupphandlingar tillsammans med andra upphandlande organisationer

Vi deltar i nätverk med andra upphandlande organisationer i syfte att utreda liknande behov och likforma våra kravspecifikationer för att påverka marknadens utveckling av nya lösningar

Vi samverkar med andra upphandlande organisationer genom kunskapsdelning och/eller erfarenhetsutbyte

Vi samverkar inte med andra upphandlande organisationer kring inköpsfrågor
Ej relevant för vår verksamhet

Vet ej

*I enkäten använder vi begreppet upphandlande organisationer som ett samlingsbegrepp för upphandlande myndigheter och upphandlande enheter, dvs. organisationer som omfattas av reglerna för offentlig upphandling.

Del 2: Effektiva offentliga inköp

Ingress: Genom effektiva inköp kan den bästa affären uppnås utifrån behov, kostnad och kvalitet. Behovs- och marknadsanalys, kontraktens utformning och uppföljning är väsentliga inslag för att få önskad kvalitet i inköpen. En väsentlig möjlighet för att skapa förutsättningar för effektivare inköp är att digitalisera inköpsprocessen. Nedan följer ett antal frågor/påståenden kopplat till förutsättningar i er organisations inköpsverksamhet för att säkra kvalitet, effektivitet och träffsäkerhet i ert inköpsarbete.

2.1 Har er organisation en beslutad ansvarsfördelning mellan inköpsfunktionen och verksamheten vid förberedelser inför upphandlingar?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.2 Har er organisation en beslutad ansvarsfördelning mellan inköpsfunktionen och verksamheten vid genomförandet av upphandlingar?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.3 Har er organisation en beslutad ansvarsfördelning mellan inköpsfunktionen och verksamheten när avtal följs upp?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Ingress: Nedan följer ett antal påståenden avseende er organisering och hantering av inköpsarbetet.

2.4 Er organisation tydliggör mål för enskilda upphandlingar vid upphandlingsprojektens start.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.5 Er organisations upphandlingsprojekt påbörjas i tillräckligt god tid för att nödvändigt förarbete ska kunna genomföras.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.6 Er organisations upphandlingsprojekt bemannas med den specialistkompetens som krävs för att genomföra nödvändigt förarbete.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.7 Er organisation ställer krav i upphandlingar som bidrar till en god balans mellan pris och kvalitet under avtalstiden.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.8 Er organisation analyserar inköpets kostnader under hela dess livscykel och använder kunskapen till att utforma utvärderingsmodeller som leder till att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vinner i era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

***Ingress:** Nedan följer ett antal påståenden avseende er organisations hantering av behovs-, marknadsanalyser och leverantörsdialog.*

2.9 Er organisation genomför behovsanalyser kopplade till upphandlingsföremålet inför era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.10 Er organisation genomför marknadsanalyser* inför era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

*En marknadsanalys är att undersöka och analysera marknaden inför det aktuella inköpet. Marknadsanalysen behövs för att skaffa sig kunskap om vad marknaden har att erbjuda och vilka leverantörer som finns på den. En viktig del av analysen är att ha dialog med leverantörer.

2.11 Er organisation för dialog med leverantörer i förberedelsen av era enskilda upphandlingar som säkerställer att ni kan utforma en rimlig och relevant kravställning.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.12 Er organisation anger i upphandlingsdokumenten vilka behov som ska uppfyllas av leverantören snarare än vilka lösningar som ska användas av leverantören för att uppfylla behoven.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Ingress: Nedan följer ett antal påstående kopplat till er avtalsuppföljning.

2.13 Er organisation följer upp leverantörernas uppfattning av affärsrelationen för att förbättra samverkan inom rådande avtal.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.14 Er organisation följer upp ingångna avtal för att säkerhetsställa att leverantörerna levererar i enlighet med avtalade villkor.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.15 Er organisation följer upp er avtalstrohet för att säkerställa att ingångna avtal efterlevs av er.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.16 Er organisation följer upp om upphandlade avtal möter det fastställda inköpsbehovet i verksamheten.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Ingress: Nedan följer två frågor och ett påstående avseende er organisations användning av digitalisering och AI i upphandlings- och inköpsarbetet.

2.17 Har er organisation en digital upphandlingsprocess (e-upphandlingsprocess), med systemstöd för elektronisk hantering från förberedelse och annonsering till avtal?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.18 Har er organisation en digital inköpsprocess (e-handelsprocess), med systemstöd för elektronisk hantering från beställning till faktura?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

2.19 Er organisation använder artificiell intelligens (AI) för att effektivisera upphandlings- och inköpsarbetet.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 3: Attraktiva offentliga affärer, mångfald av leverantörer och en välfungerande konkurrens

Ingress: De offentliga affärerna ska vara attraktiva för alla leverantörer, inklusive små företag och idéburna organisationer. En väl fungerande konkurrens är grundläggande för en god offentlig affär som bidrar till att nå mål för samhällets utveckling. Nedan följer ett antal påståenden kopplat till förutsättningar i er organisations inköpsverksamhet för att bidra till attraktivitet och sund konkurrens.

3.1 Er organisation för dialog med potentiella leverantörer och marknaden om era framtida behov och branschutveckling för att stimulera utveckling och anpassa framtida kravställning.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

3.2 Er organisation arbetar för att underlätta för små och medelstora leverantörer att kunna delta i era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

3.3 Er organisation arbetar för att underlätta för idéburna organisationer att kunna delta i era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 4: En offentlig upphandling som främjar innovationer och alternativa lösningar

Ingress: *Det är avgörande för samhällets utveckling att verksamhetens innovationspotential frigörs och tillvaratas genom offentlig upphandling. Det innebär bland annat att ställa krav på funktion, i stället för specifika krav, för att stimulera leverantörernas kreativitet och innovationsförmåga. Därigenom ökar inflödet av nya framtidssäkra lösningar i offentlig verksamhet. Nedan följer ett antal frågor/påståenden kopplat till förutsättningar i er inköpsverksamhet för att främja innovationer och alternativa lösningar.*

4.1 Er organisation använder funktionskrav som metod för att attrahera anbud med nya lösningar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

4.2 Er organisation tilldelar leverantören de immateriella rättigheterna (IPR) som uppkommer under avtalstiden.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

4.3 Har er organisation under de senaste 24 månaderna genomfört upphandling av forsknings- och utvecklingstjänster, där upphandlingsregelverket inte är tillämpligt, exempelvis förkommersiell upphandling?

Ja

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

4.4 Har er organisation under de senaste 24 månaderna genomfört upphandling av lösningar som är i ett tidigt skede, och ännu inte är etablerade på marknaden, exempelvis prototyper?

Ja

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

4.5 Har er organisation under de senaste 24 månaderna varit en tidig användare av innovativa lösningar, och på så sätt bidragit till att stimulera skalning, spridning och en snabbare kommersialisering av dessa?

Ja

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 5: En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling.

Ingress: Miljöhänsyn i offentlig upphandling handlar både om att säkerställa så låg negativ miljöpåverkan som möjligt vid varje enskild upphandling och om att använda inköp som ett strategiskt verktyg för att nå miljömål. Nedan följer ett antal frågor/påståenden kopplat till förutsättningar i er inköpsverksamhet för att bidra till miljömässig hållbarhet.

5.1 Använder er organisation miljöspendanalys* för att kartlägga inköpens miljö- och klimatpåverkan?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

**Förklaring till begrepp i frågan ovan:* Miljöspendanalys är en metod för att beräkna och analysera den miljö- och klimatpåverkan som uppstår till följd av offentliga inköp. Den kan användas av offentliga organisationer som ett verktyg i det strategiska inköpsarbetet, exempelvis för att prioritera klimatarbetet till de inköpskategorierna med störst klimatpåverkan.

5.2 Er organisation analyserar upphandlingsföremålens miljö- och klimatpåverkan för att säkerställa att ni kan utforma relevanta miljökrav i era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

5.3 Er organisation ställer krav i upphandlingar som bidrar till att era miljö- och klimatmål uppnås.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

5.4 Er organisation följer upp avtal för att säkerställa att leveranserna uppfyller i avtalet ställda miljö- och klimatkrav.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 6: Offentlig upphandling som bidrar till ett socialt hållbart samhälle

Ingress: En ansvarsfull offentlig upphandling bidrar till ett socialt hållbart samhälle. Krav på social hänsyn bör ställas i offentliga upphandlingar när det är möjligt och lämpligt. Ibland är det också en skyldighet. Nedan följer ett antal påståenden kopplat till förutsättningar i er inköpsverksamhet för att bidra till social hållbarhet.

6.1 Er organisation analyserar risk för oskäligen arbetsvillkor vid produktion av varor och tjänster i Sverige.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

6.2 Er organisation ställer krav på arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i linje med svenska kollektivavtal i era upphandlingar när produktion av varor och tjänster sker i Sverige och när risk för oskäligen arbetsvillkor föreligger.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

6.3 Er organisation följer upp avtal för att säkerställa att leverantörerna uppfyller ställda krav på arbetsrättsliga villkor vid produktion av varor och tjänster i Sverige.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Ingress: Nedan följer ett antal påståenden kopplat till förutsättningar i er inköpsverksamhet för att ta hänsyn till tillgänglighetsaspekter.

6.4 Er organisation analyserar tillgänglighetsaspekter som säkerställer att krav på tillgänglighet för alla* kan ställas i era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

**Förklaring till begreppet i frågan ovan:* Med tillgänglighet för alla menar vi att varor, tjänster och miljöer som upphandlas ska kunna användas av så många som möjligt, oavsett funktionsförmåga och utan behov av särskilda anpassningar.

6.5 Er organisation ställer krav på att upphandlingsföremålet är tillgängligt för alla i era upphandlingar.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

6.6 Er organisation följer upp avtal för att säkerställa att leverantörerna uppfyller ställda tillgänglighetskrav.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 7: Endast seriösa leverantörer i de offentliga affärerna

Ingress: Ett effektivt arbete med att utestänga oseriösa aktörer är avgörande för att skydda särskilt utsatta arbetstagare och främja sund konkurrens mellan företag. Att upphandlande aktörer säkerställer att kontrakten tilldelas endast seriösa företag har stor betydelse för arbetet med att förebygga arbetslivskriminalitet och skapa en trygg och sund arbetsmiljö för arbetstagarna. Nedan följer ett antal frågor/påståenden kopplat till förutsättningar i er inköpsverksamhet för att motverka arbetslivskriminalitet i era upphandlingar och avtal.

7.1 Har er organisation styrdokument för att motverka arbetslivskriminalitet* i era upphandlingar och avtal?

Ja

Delvis

Nej

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

**Förklaring till begreppet i frågan ovan: Arbetslivskriminalitet innebär att företag eller organisationer medvetet bryter mot lagar och regler i arbetslivet. Med att motverka arbetslivskriminalitet i upphandling menar vi här att identifiera risker och förhindra att oseriösa aktörer vinner upphandlingar och innehar avtal.*

7.2 Er organisation använder särskilda verktyg eller metoder för att bedöma risker för arbetslivskriminalitet i era upphandlingar och avtal.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

7.3 Er organisation följer systematiskt upp avtalsvillkor som syftar till att motverka arbetslivskriminalitet i era upphandlade avtal.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 8: God försörjningstrygghet och beredskap i de offentliga affärerna

Ingress: För att kunna säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och försörjningen av varor och tjänster till offentlig sektor i fredstida kriser, krigsfara och ytterst krig är det nödvändigt att upphandlande aktörer arbetar medvetet och långsiktigt med beredskapsfrågor i inköpsverksamheten. Nedan följer ett antal påstående kopplat till förutsättningar i er organisations inköpsverksamhet för att säkra god försörjningstrygghet och beredskap.

8.1 Er organisation beaktar försörjningstrygghet- och beredskapsaspekter i planeringen av era upphandlingar, till exempel genom att utgå från risk- och sårbarhetsanalyser och/eller försörjningsanalyser.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

8.2 Försörjningstrygghet- och beredskapsaspekter påverkar utformningen av er organisations upphandlingar, till exempel genom utformningen av kvalificeringskrav eller avtalsvillkor.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

8.3 Er organisation beaktar försörjningstrygghet- och beredskapsaspekter vid avtalsuppföljningen, till exempel genom uppföljning av villkor eller vid dialogen med leverantörer.

Stämmer helt och hållet

Stämmer i hög grad

Varken eller

Stämmer i låg grad

Stämmer inte alls

Vet ej

Ej relevant för vår verksamhet

Del 9: Avslutande frågor

Ingress: Nedan följer tre avslutande frågor avseende er organisations fokus för det strategiska inköpsarbetet framåt och önskat stöd.

9.1 Inom vilka områden kopplat till strategiskt inköpsarbete kommer er organisation främst ha fokus framåt?

Fritextsvar

9.2 Inom vilka områden önskar er organisation stöd, från till exempel Upphandlingsmyndigheten, framåt?

Fritextsvar

9.3 Känner er organisation till regeringens färdplan för de offentliga affärerna 2025–2030?

Ja, vi känner till den väl

Ja, vi har hört talas om den men är inte insatta

Nej, vi känner inte till den